

대학교육혁신원 원격교육지원센터

원격 수업을 위한 시험 출제 가이드라인



대전대학교

차 례

I. 시험 방식

II. 퀴즈 출제 방법

III. 과제 출제 방법

IV. 실시간 시험 방법

V. 기타 안내 사항

I. 시험 방식

I 시험 방식

온라인 시험

- 우리대학의 원격 수업을 위한 시험 방식은 LMS를 이용한 퀴즈 및 과제, 그리고 Webex를 이용한 실시간 시험이 있습니다.

시험 방식에 따른 장단점

	퀴즈	과제	Webex
장점	자동채점(일부), 점수 즉시 확인	학생창의력 확인, 보고서평가	공정성, 객관성 확보
단점	부정행위, PC 오류	출제 유형이 제한적	모니터링등 번거로움

II. 퀴즈 출제 방법

II 퀴즈 출제 방법 - 해당 교과목 선택

The screenshot displays the LMS interface for Daehyun University. The top navigation bar includes the university logo and name, and the user's name '박정용'. A left sidebar menu is highlighted with a red dashed box, containing 'My Page', 'Dashboard', '파일 관리', '진행강좌 공지', '개인정보 수정', '교과과정', and 'DJ-MOOC'. The main content area is titled '강좌 전체보기' and lists courses. The first course, 'LMS 활용법' by '박정용', is highlighted with a red dashed box and labeled '1 선택'. A red circle with the number '2' and the text '해당교과목 클릭!' points to this course. The second course listed is '2021학년도 1학기(4~6월) 교직원 교화(직원)'.

II 퀴즈 출제 방법 - 자료 및 활동 추가

LMS 활용법

박정용

로그아웃

편집종료

1 편집 클릭!

강의실 홈

강의정보 -

- 강의계획서
- 참여자목록

성적/출석관리 -

- 학습이력현황
- 온라인출석부
- 성적부
- 평가비율관리

수강생 알림 -

기타 관리 -

학생화면 보기

강의 개요

+ 자료 및 활동 추가

공지사할

강좌 Q&A

주차 별 학습 활동

전체

1주차 [4월12일 - 4월18일]

+ 자료 및 활동 추가

2 자료 및 활동 추가 클릭

II 퀴즈 출제 방법

1 팝업창 생성



II 퀴즈 출제 방법 - 기본 입력

기본

제목*

2021학년도 1학기 중간고사

1 제목 입력

설명

1. 시험일시 : 2021.04.26. 10:00~11:00(1시간)
2. 주의사항 : 정해진 시간에 응시 가능, 재응시 불가, 재풀이 불가
3. 출제범위 : 1강~ 4강

2 퀴즈에 대한 설명 입력

3 퀴즈 설명을 보일지 설정

메인 화면에 설명 보이기 ?

II 퀴즈 출제 방법 - 퀴즈 성적 설정

1 카테고리 선택



성적

카테고리 선택 ?
중간시험

※ 퀴즈 생성시 반드시 카테고리를 필수로 지정해야 합니다. 카테고리를 지정하지 않은 경우 성적 산정에 문제가 발생할 수 있습니다.

통과 점수 ?

답안 제출 가능 횟수*
1

채점 방법 ?
최고 점수



2 응시횟수 선택



응시횟수가 2회 초과시 채점 방식을 선택하실 수 있습니다.

II 퀴즈 출제 방법 - 퀴즈 서식 및 실시방식 설정

▼ 퀴즈 서식

한 페이지 당 문제 개수 [?] **1** 페이지당 문제 수 선택

1문제 ▼

문제이동 [?] **2** 문제이동 방식 선택

자유로운 이동 ▼
자유로운 이동
순서대로 이동

! '순서대로 이동' 선택시 이전문제로 되돌아 갈 수 없습니다. 선택 시 학생들에게 꼭!! 공지 바랍니다.

II 퀴즈 출제 방법 - 피드백 설정 및 저장


▼ 피드백 표시

응시 중	응시 직후	응시 후 퀴즈 마감 전	퀴즈 마감 이후
<input type="checkbox"/> 점수 ?	<input type="checkbox"/> 점수	<input type="checkbox"/> 점수	<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역
<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백 ?	<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백	<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백	<input type="checkbox"/> 정답여부
<input type="checkbox"/> 정답 ?	<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 정답	<input checked="" type="checkbox"/> 점수
			<input type="checkbox"/> 구체적 피드백
			<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백
			<input type="checkbox"/> 정답

※ 응시내역을 체크할 경우 시험종료 후 학생이 시험문제를 볼 수 있습니다.
※ 시험종료 후 학생이 문제확인 가능 여부를 결정하여 체크해 주시기 바랍니다.

1 피드백 선택

2 저장 클릭!



이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

↑ TOP

II 퀴즈 출제 방법 - 퀴즈 편집 1

2021학년도 1학기 중간고사

1. 시험일시 : 2021.04.26. 10:00~11:00(1시간)
2. 주의사항 : 정해진 시간에 응시 가능, 재응시 불가, 재풀이 불가
3. 출제범위 : 1강~ 4강

답안 제출 가능 횟수: 1

종료일시 : 2021-04-14 19:28

추가된 문제가 없습니다. '퀴즈 편집'을 클릭하여 문제를 추가하세요.

퀴즈 편집

강좌로 돌아가기

1 클릭!

퀴즈 편집 : 2021학년도 1학기 중간고사

출제 문제 수: 0 퀴즈 상태: 종료

퀴즈 만점 점수 10.0 저장

페이지 재설정

총점: 0.00

2 퀴즈 점수 입력 후 저장

문제 섞기

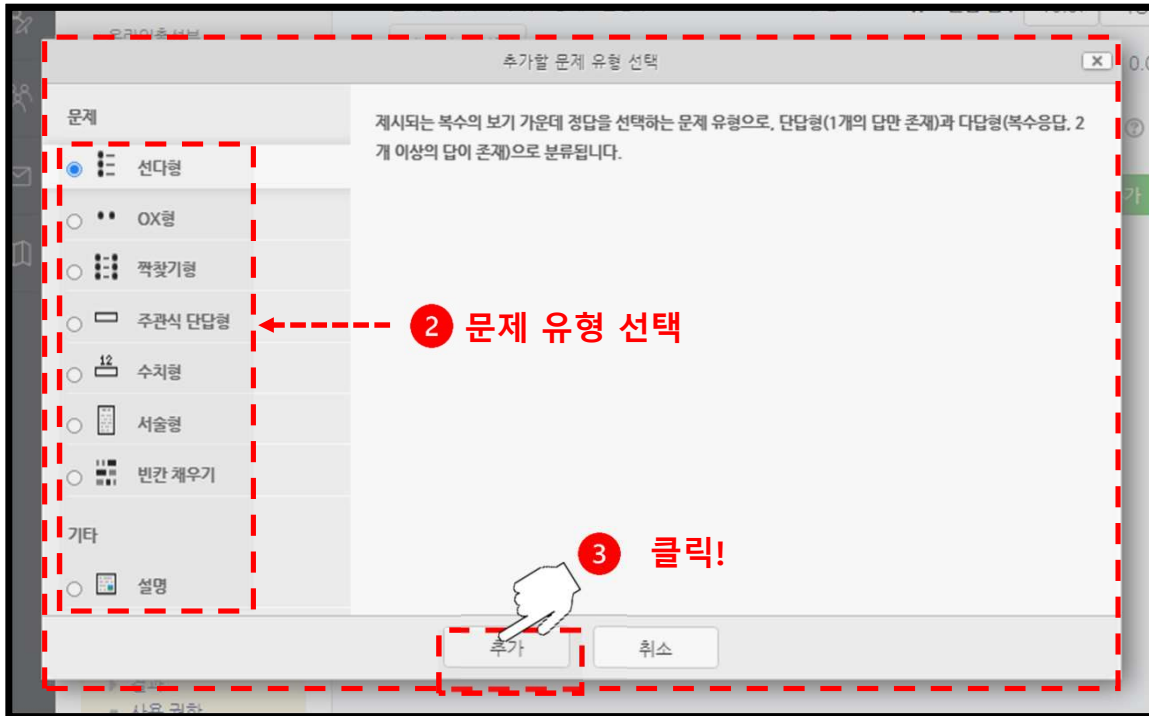
3 문제 섞기!

추가

4 클릭! 및 선택

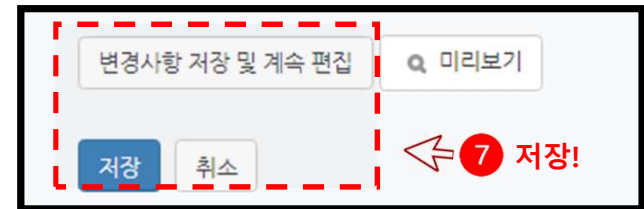
II 퀴즈 출제 방법 - 퀴즈 편집 2

1 팝업창 생성



4 기본사항 입력!

5 문제내용



Ⅲ. 과제 출제 방법

Ⅲ 과제 출제 방법

대전대학교

박정용

My Page ^

- Dashboard
- 파일 관리
- 진행강좌 공지
- 개인정보 수정

교과과정 v

DJ-MOOC v

강좌 전체보기 -

1 선택

2 해당교과목 클릭!

	교류강좌 비교과	LMS 활용법 박정용
	교류강좌 비교과	2021학년도 1학기(4~6월) 교직원 교화(직원)

III 과제 출제 방법

The screenshot displays the LMS interface for course management. The top navigation bar includes the user name '박정용', a profile picture, and a '로그아웃' (Logout) button. The left sidebar contains a menu for '강의실 홈' (Classroom Home) with sub-items like '강의정보' (Course Info), '성적/출석관리' (Grade/Attendance Management), '수강생 알림' (Student Notification), and '기타 관리' (Other Management). Below this is a '학습활동' (Learning Activity) section with options for '파일' (File), '과제' (Assignment), 'URL 링크' (URL Link), and '강의콘텐츠(CMS)' (Course Content), each with a '추가' (Add) button. The main content area is titled '강의 개요' (Course Overview) and features a '공지사할' (Public Share) icon, a '강좌 Q&A' (Course Q&A) icon, and a '+ 자료 및 활동 추가' (Add Materials and Activities) button. A '편집종료' (End Edit) button is located in the top right corner of the main content area. A '전체' (All) dropdown menu is visible above the '주차 별 학습 활동' (Learning Activities by Week) section, which shows a '1주차 [4월12일 - 4월18일]' (Week 1 [April 12 - April 18]) entry with a '+ 자료 및 활동 추가' (Add Materials and Activities) button.

1 편집 클릭!

2 자료 및 활동 추가 클릭

Ⅲ 과제 출제 방법

1 팝업창 생성



Ⅲ 과제 출제 방법 - 기본 입력

기본

제목*
2021학년도 1학기 중간고사

1 제목 입력

설명

1. 시험일시 : 2021.04.26. 오전 10:00~11:00(1시간)
2. 주의사항 : 첨부된 파일 다운로드 - 작성 후 본 게시판에 파일 업로드 할 것.
3. 출제범위 : 1강~ 4강

2 과제에 대한 설명 입력

Draft saved.
메인 화면에 설명 보이기

첨부 파일 최대 첨부 용량: 1GB

제목	최종 수정 일시	크기	유형
1학기 중간고사.HWP	2021/04/14 19:37	66KB	파일

3 과제 설명을 보일지 설정



4 과제 파일 업로드



Ⅲ 과제 출제 방법 - 과제 기간 설정

2 시작/종료 일시 입력

시험 응시가 가능한 시간을 설정합니다.

3 제출 차단 입력

과제물의 제출을 차단하는 시간을 선택합니다.

5 기타 설정 후 저장!

제출 기간 설정

시작 일시 ?
2021 4월 14 00 00 활성화

종료 일시 ?
2021 4월 21 00 00 활성화

제출 차단 ?
2021 4월 14 19 15 활성화

항상 설명 표시 ?

1 활성화 클릭!

4 제출 차단 설정시 활성화 합니다.

! '제출 차단'을 활성화 하시면 차단시간 이후 답안 제출이 불가합니다.

IV. 실시간 시험 방법

IV 실시간 시험 방법 - 해당 교과목 선택

The screenshot displays the Daehyun University LMS interface. At the top left is the university logo and name '대진대학교'. The user's name '박정용' is in the top right. A left sidebar menu is shown with a red dashed box around the 'My Page' section, which includes 'Dashboard', '파일 관리', '진행강좌 공지', and '개인정보 수정'. Below this are '교과과정' and 'DJ-MOOC'. The main content area is titled '강좌 전체보기' and lists courses. A red dashed box highlights the first course, 'LMS 활용법' by '박정용', with a red circle '1' and the text '선택' next to it. A second red circle '2' and the text '해당교과목 클릭!' are placed to the right of this course. The second course listed is '2021학년도 1학기(4~6월) 교직원 교화(직원)'.

IV 실시간 시험 방법- 자료 및 활동 추가

LMS 활용법

박정용

로그아웃

편집종료

1 편집 클릭!

강의실 홈

강의정보 -

- 강의계획서
- 참여자목록

성적/출석관리 -

- 학습이력현황
- 온라인출석부
- 성적부
- 평가비율관리

수강생 알림 -

기타 관리 -

학생화면 보기

강의 개요

+ 자료 및 활동 추가

주차 별 학습 활동

전체

1주차 [4월12일 - 4월18일]

+ 자료 및 활동 추가

2 자료 및 활동 추가 클릭

파일 추가

과제 추가

URL링크 추가

강의콘텐츠(CMS) 더보기

IV 실시간 시험 방법

1 팝업창 생성



IV 실시간 시험 방법 - 실시간 화상강의 생성(Webex) - 3


기본


Meeting type
Meeting Center


주제*
2021학년도 1학기 중간시험 **1 주제 설정**

설명

2021학년도 1학기 중간시험
1. 시험시간 : 2021.04.26. 오전 10:00~11:00(1시간)
2. 시험방법 : Webex 실시간 시험, 휴대전화 준비, Webex 사전 접속(10분 전)
3. 준비사항
- 시험전(10분전) Webex 접속
- 독립적인 공간에서 시험을 치름
- 휴대전화를 반듯이 '방해금지'모드로 설정

메인 화면에 설명 보이기 

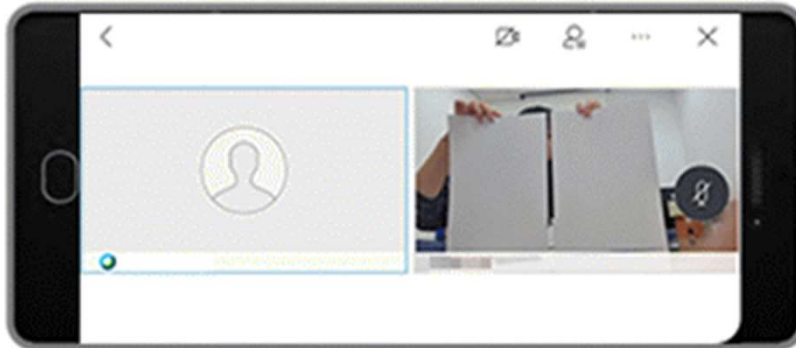
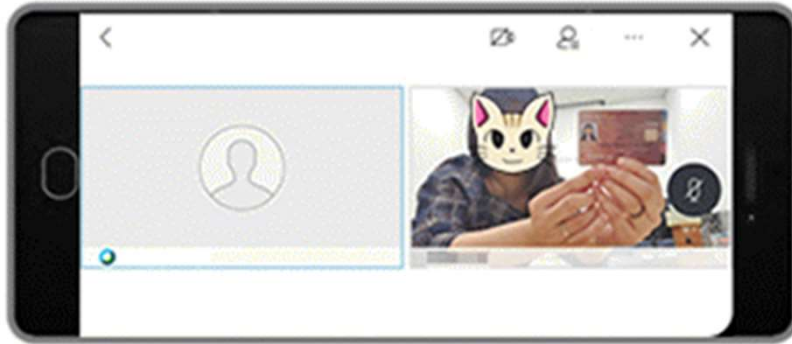
3 과제 설명을 보일지 설정 

시작 시간*
2021 4월 26 10 00 **4 시간 설정** 

강의 시간*
60 (분간) **!** 학생들 접속시간을 감안하여 10분정도 일찍 시작하세요

2 주의사항 및 공지사항 전달

IV 실시간 시험 방법 - 신분 확인 및 공지사항 전달

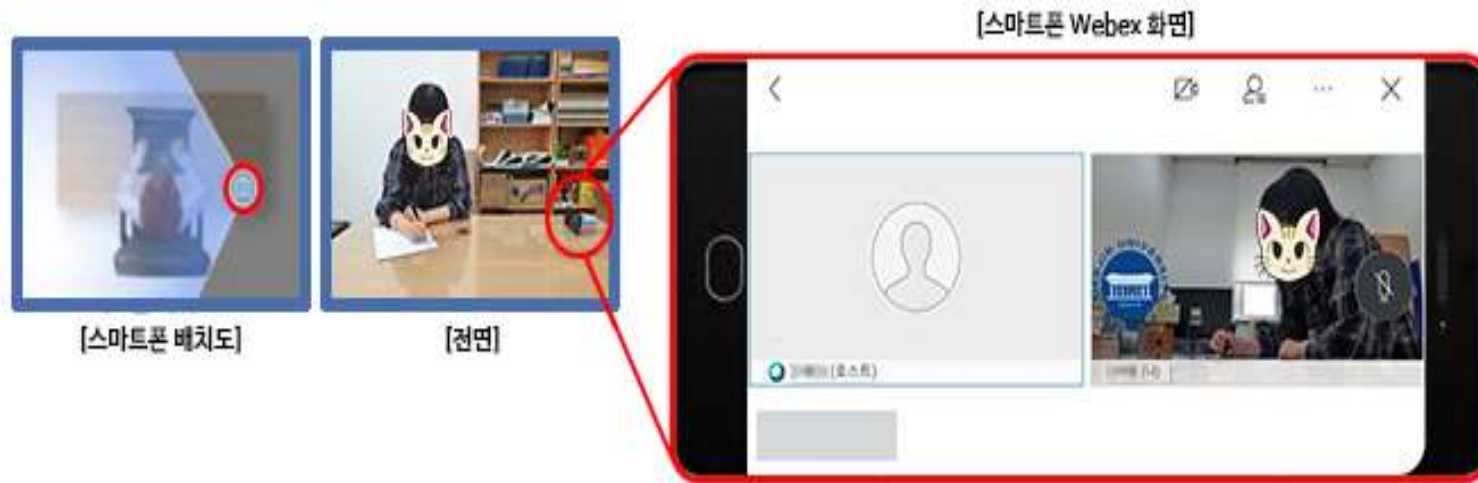


① 시험 시작 10분 전 학생증, 답안지 등을 확인 (부정행위 방지)

② 시험 공지사항 전달

- 시험 시간 종료 전까지 Webex 접속 및 착석 유지
- 반드시 독립적인 공간에서 혼자 시험을 치름
- 시험 중 교재, 노트, 인터넷, 메신저 등 사용불가(오픈북 시험 제외)
- 휴대전화의 배터리 완충 확인, 방해금지모드 설정
- 시험중 질문 시 Webex 개별 채팅으로 질문
- 시험에 필요한 이러닝 홈페이지, Webex 외 프로그램 종료
- 시험에 불필요한 물건 제거
- 펜으로 답안 작성 및 우측 상단 여백에 학번, 학과, 이름 작성 등

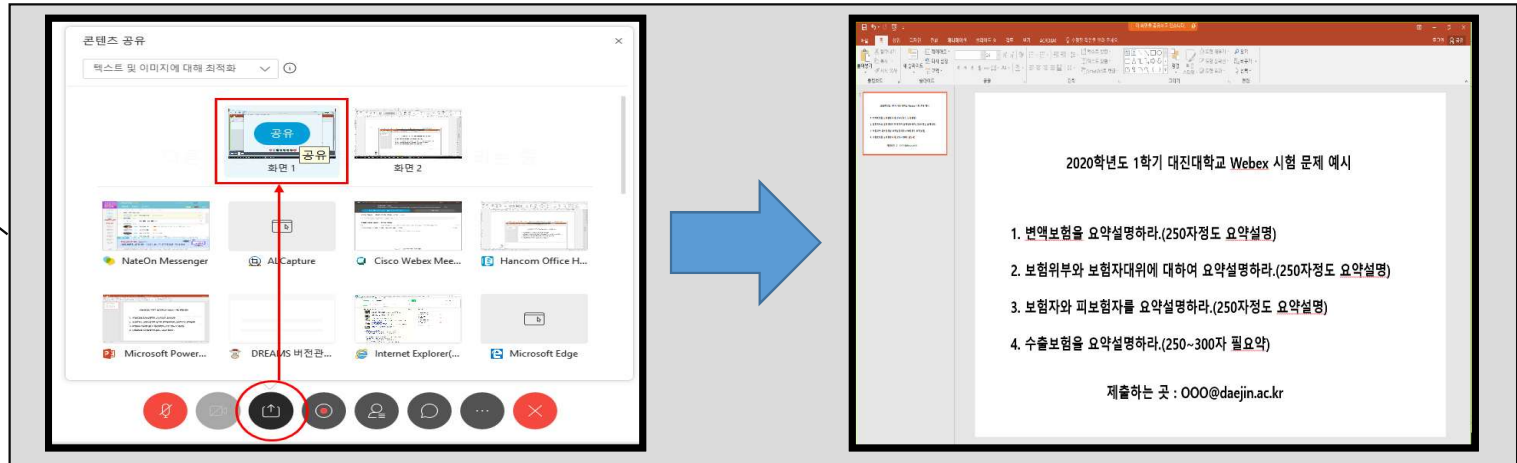
IV 실시간 시험 방법 - 응시화면 설정 방법



- 1 스마트폰 [가로모드] 보기로 하여 가로로 거치
- 2 전면 카메라로 비디오 설정 시 얼굴, 양 손이 모두 보이도록 세팅

IV 실시간 시험 방법 - 시험 시작 및 모니터링

1 화면공유 방법



2 파일공유 방법

- 최대 2GB, 스마트폰 불가능 -



IV 실시간 시험 방법 – 시험 종료 및 답안지 제출

시험 종료 전

- 시험 종료 5분 전 종료시간 임박 알림

시험 종료 후

- 시험 종료 및 답안지 제출 안내
 - 답안지 사진을 찍어서 사진파일을 교수자 이메일로 전송
 - 제출마감 : 시험 종료 후 5분 이내(이메일 도착 기준, 지각제출 시 교수자 재량으로 감점)
 - 메일 제목에 과목명, 요일, 제출자 이름(예 : 0000중간고사, 월요일, 홍길동) 표기
 - 시험 종료 2시간 이내로 학생에게 답안지 접수 확인 메일 발송

IV Zoom 시험 방법

1 팝업창 생성



IV 실시간 시험 방법 - 실시간 화상강의 생성(Zoom)

주제* 1 주제 설정

설명

2 주의사항 및 공지사항 전달

3 과제 설명을 보일지 설정

메인 화면에 설명 보이기

시작 시간 4 시간 및 비밀번호

참여시간 시간

비밀번호*

비밀번호는 대소문자, 숫자, 특수문자 [a-z A-Z 0-9 @ - _ *]만 사용하여 최대 10글자로 설정해야 합니다.

교수자 화면 켜기 끄기

참여자 화면 켜기 끄기

참여자 음소거

추가 강의 옵션 호스트 권 참여 허용

대기실 활성화

학생들 접속시간을 감안하여
10분정도 일찍 시작하세요

이후 Zoom 주의사항은
Webex와 동일합니다.

V. 기타 안내 사항

V 기타 안내 사항 – 대리출석 및 부정행위 유의

교수자

- 대리출석 및 부정행위 대책을 고려하여 시험 출제 및 진행 필요
- 교과목 특성에 맞게 시험 방식을 선택하여 공정성과 변별력을 높일 수 있도록 함

학습자

- 제출한 과제물 등은 IP추적 및 표절방지시스템등을 활용하여 검증 가능함을 학습자에게 공지
- 부정행위에 대한 모니터링이 가능함을 학습자에게 안내

V 기타 안내 사항 – 시험환경

교수자

- 온라인 퀴즈, 동시 실시 가능 인원 제시
- 온라인 시험 전 모의테스트 진행 권장

학습자

- 원활한 시험응시를 위한 네트워크환경(유선) 및 컴퓨터 사양 체크
 - 무선의 경우 끊김(튕김)등이 발생할 수 있음.

V 기타 안내 사항 – 시험시간 배정

교수자

- 온라인 시험은 강의 특성에 맞춰 해당 교수자가 적절한 시간을 선택
- 온라인 퀴즈, 동시 실시 가능 인원 제시(300여명)

학습자

- 수강 교과목별 시험시간에 응시하도록 시험일정 및 시험방법 사전 안내

V 기타 안내 사항 – 외국인 수강생

교수자

- 외국인 유학생이 속한 교과목은 온라인 시험 시 '제한시간'을 여유있게 설정 권고

학습자

- 수강 교과목별 시험시간에 응시하도록 시험일정 및 시험방법 사전 안내

V 기타 안내 사항 - 그 외

교수자

- 온라인 시험 관련 학생 문의 및 민원은 교과목 별 담당 교원의 민원 접수 및 처리 요청
 - 기술적인 문제 발생 시 원격교육지원센터로 민원 접수 안내
 - LMS : 031-539-2282, 031-539-2286
 - Webex : 031-539-2290
 - Zoom : 031-539-2286
- 그 외 시험 운영에 대한 문의는 각 교학팀 및 학사지원팀으로 문의

학습자

- 온라인 시험 관련 문의사항은 교과목별 담당 교수에게 문의하도록 안내
 - 기술적인 부분은 원격교육지원센터로 문의
- 과제 및 퀴즈 제출 후 제출물의 저장이 잘 되었는지 반드시 확인토록 안내



감사합니다