

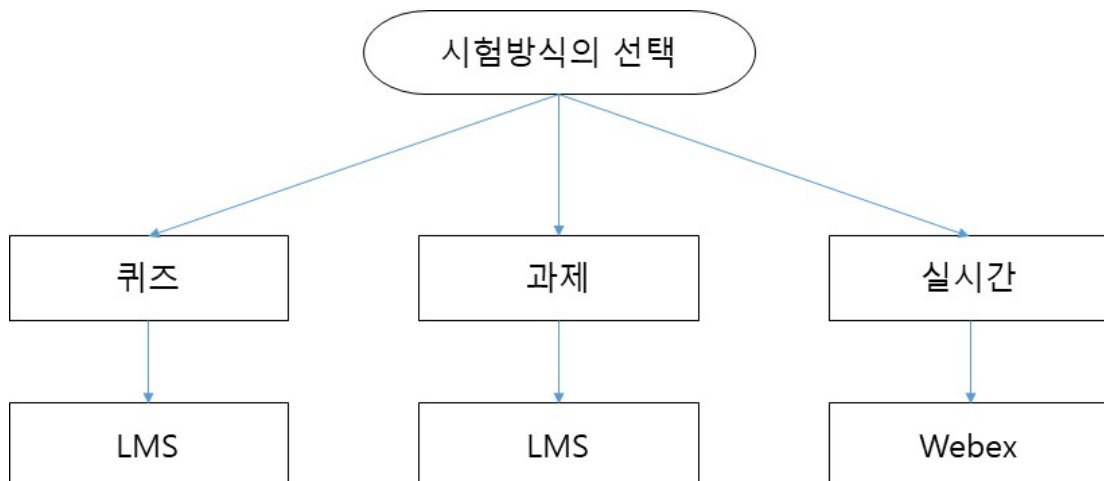
2021-1학기 대진대학교 중간시험 온라인 시행 가이드 라인 [교수자용]

I. (온라인) 시험 방식의 선택

1. 시험 방식별 장단점

	퀴즈	과제	실시간
장점	일부 자동채점 가능, 즉시 확인	학생들의 창의력 확인, 보고서 형태의 과제를 통한 평가	대면시험과 유사, 공정성, 객관성 확보
단점	대리시험, 부정행위에 취약, PC환경에 따라서 변수 발생가능	유형이 제한적이어서 평가실시가 어려울 수 있음	실시간 모니터링 및 학생 환경 설정 등 다소 번거로움

2. 시험 방식 선택에 따른 사용 시스템



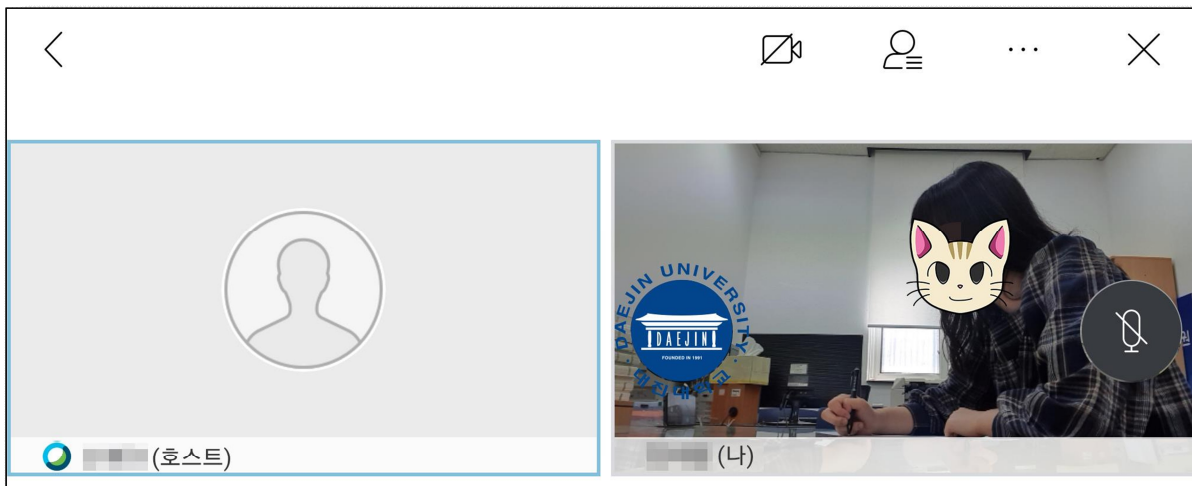
○ LMS를 통한 시험 진행 (LMS 학습활동 모듈 내 과제, 퀴즈 활용)



- ① 교수자가 과제 기능을 사용하여 주관식 시험을 볼 경우 위 학습활동 모듈에서 '과제' 기능 선택
- ② 교수자가 퀴즈 기능을 사용하여 주관식 또는 객관식으로 시험을 볼 경우 위 학습활동 모듈에서 '퀴즈' 기능 선택

○ Webex를 통한 시험 진행

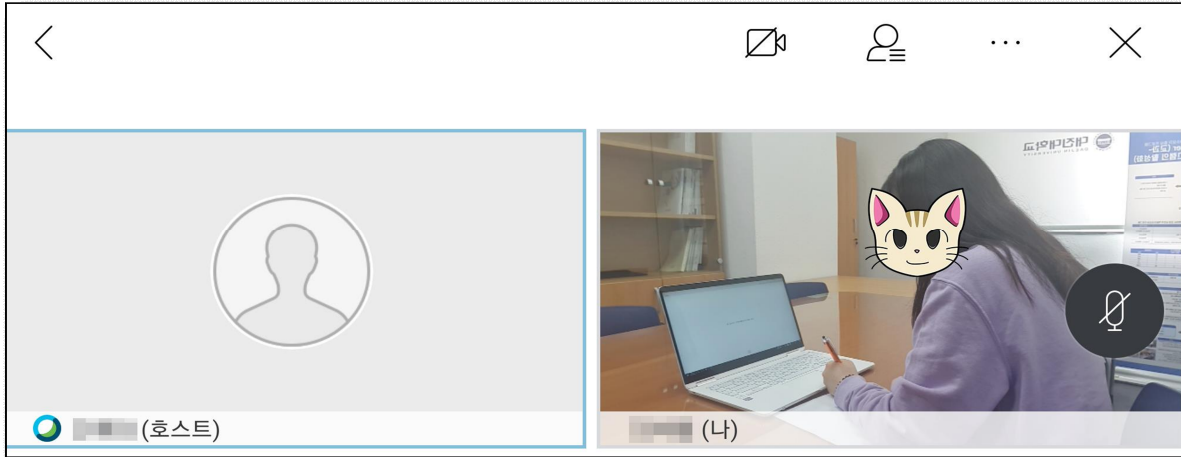
<유형 1 : 화면 공유 기능을 통한 시험 진행>



- 문제, 보기 등이 총 1페이지 이내일 경우 사용하는 방식으로, 교수자는 Webex 를 통해 시험 문제가 담긴 파일을 화면에 공유하여 시험을 치르는 방식
- ① 교수자는 약속된 시간에 맞추어 Webex 미팅룸 개설 및 참여, 문제를 출제(Webex 내 '콘텐츠 공유' 기능 사용)하고 부정행위 방지를 위한 관리감독 및 수기작성 답안지 스캔본 이메일 접수
- ② 학생들은 Webex 화면 공유를 통해 문제를 전달받고 부정행위 방지를 위해 카메라를 켜고 시험 진행

※ 노트북이나 웹캠의 경우 상단 사진처럼 화면 구도를 잡기가 용이하지 않기 때문에 스마트폰을 이용함

<유형 2 : 파일 전송 기능을 통한 시험 진행>



- 문제, 보기 등 출제량이 많을 때 사용하는 방식으로, 교수자는 Webex(PC)를 통해 시험 문제가 담긴 파일을 공유하고 학생들은 파일을 다운로드 받아 시험을 치르는 방식
 - ① 교수자는 약속된 시간에 맞추어 PC를 통해 Webex 미팅룸 개설 및 참여, 문제를 출제(Webex 내 '파일 전송' 기능 사용, 스마트폰에서 사용 불가)하고 부정행위 방지를 위한 관리감독 및 수기작성 답안지 스캔본 이메일 접수
 - ② 학생들은 교수자가 공유한 시험 문제가 담긴 파일을 Webex(PC)로 다운로드하여 확인하고, 부정행위 방지를 위해 스마트폰의 카메라를 켜고 시험을 진행
- ※ 교수자는 오직 PC를 통해 파일 전송을 할 수 있으며 학생은 반드시 PC와 스마트폰 모두 Webex를 통해 강의실에 접속하여야 함

○ Zoom을 통한 시험 진행

- Webex와 주의사항은 동일합니다.

II. (온라인) 시험 입력 방법

1. LMS를 통한 온라인 시험 입력 방법

가. **퀴즈 시험** : 출제하고 싶은 문제 유형에 맞도록 퀴즈 유형과 시간을 지정하고 LMS를 이용하여 운영하는 시험 방식

1) 장·단점

- 장점 : 교과목 특성에 맞도록 퀴즈 유형을 선택하여 온라인 시험을 실시할 수 있으며 일부 유형의 경우에는 자동 채점이 가능함
- 단점 : 학생들의 LMS 접속 시 개인인증을 통한 접속으로 시스템상의 신분확인 가능하나, 대리시험이나 부정 행위에 대한 교수자의 대비가 필요. 학습자의 네트워크 환경 및 pc 환경에 따른 변수 발생으로 학생 민원이 발생할 수 있음, 퀴즈를 실시하기 위해서는 퀴즈 출제와 채점 방식 등에 대한 검토를 위해서 **유형별로 반드시 시범 운영이 필요함**

2) 퀴즈 유형

유형	기능	장·단점
선다형	4지선다, 5지선다와 같이 보기선택 유형	장점 : 학생들이 응답하고 나면 자동 채점됨 단점 : 시험 부정행위가 발생하기 쉬우며 시험 문제 출제를 위한 사용자 인터페이스가 한글/PPT/Word의 문서 편집보다는 불편함
o/x형	TRUE/FALSE 진위구분 유형	장점 : 출제 시 짧은 시간이 소요되며 학생들이 응답하고 나면 자동 채점됨 단점 : 시험 부정행위가 발생하기 쉬우며 간단한 문항으로 인해 출제 유형이 제한적일 수 있음
짝찾기형	연관된 단어 찾기	장점 : 하나의 문제에 여러 개 선택형 문항 출제가 가능 단점 : 시험 부정행위가 발생하기 쉬우며 최소 문제 2개, 답 3개 이상이 기본값으로 필요함
주관식 단답형	정해진 짧은 단어 또는 구(phrase)와 같은 답을 작성하는 유형	장점 : 학생들이 응답 후, 미리 지정된 정답과 비교하여 자동 채점됨 단점 : 정답과 비교하여 띄어쓰기 포함하여 한글자라도 정확하게 일치하지 않는 경우에는 모두 오답 처리므로 수동채점이 필요함
수치형	주관식 단답형과 유사하지만 답이 숫자인 유형	장점 : 다양한 모범답안과 비교하여 채점할 수 있고, 오차 및 단위를 포함할 수 있는 수치로 응답할 수 있어서 계산식이 있는 교과목 활용에 용이함 단점 : 시험 부정행위가 발생하기 쉬우며 답안의 오차범위를 설정할 수 있으나 정확한 정답이 아닌 소수점 형태의 답안이 있을 경우 민원의 소지가 발생할 수 있음

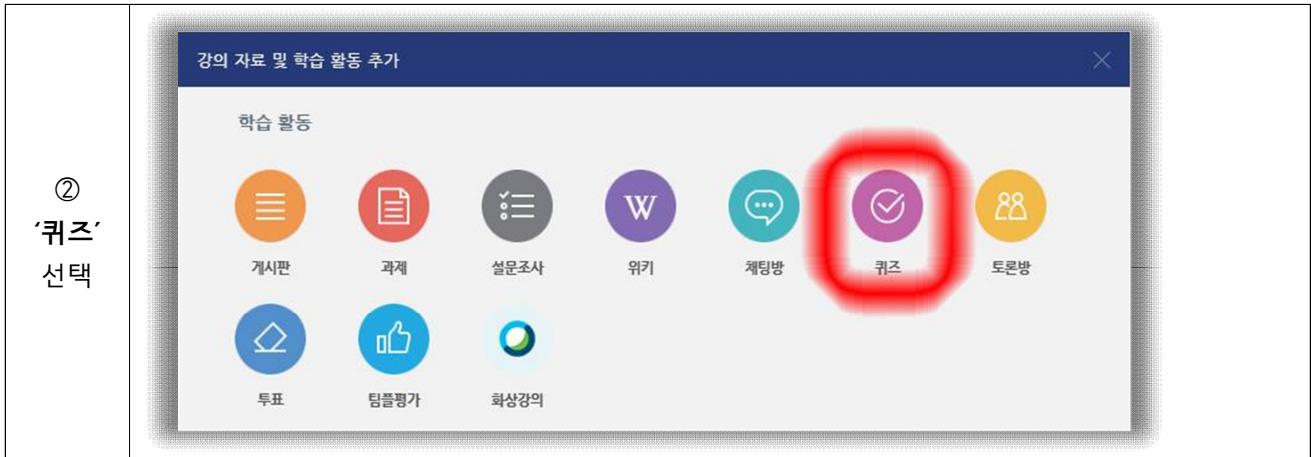
서술형	자유롭게 답변하는 에세이 형태 유형	장점 : 자유로운 서술형 답안 제출이 가능하며 교수자 수동채점을 통해 변별력을 높일 수 있음 단점 : 서술형이기 때문에 자동 채점 불가
빈칸채우기	문장 또는 문단을 제시하고 빈칸을 채우는 유형	장점 : 하나의 문제에 두 가지 유형(단답형, 선택형)의 출제가 가능함 단점 : 시험 부정행위가 발생하기 쉬우며 별도의 코딩이 필요함

3) 퀴즈 설정 방법



4) 퀴즈 설정 시 단계별 주의사항

단 계	단계별 주의사항
① '자료 및 활동 추가'	- LMS 접속 - 해당강좌 - 학습 및 활동 추가



③
'기본'
입력

The screenshot shows the '기본' (Basic) information input form for a quiz. The title is '2020-1 기말고사'. The description contains exam details. There are three red boxes highlighting: '메인 화면에 설명 보이기' (checkbox), '첨부 파일' (button), and the uploaded file '2020-1학기 기말고사.hwp'.

- 기본 정보 입력 시 과제에 대한 설명(시험 일정, 주의사항, 범위 등)을 입력하고 입력된 내용을 과제 등록 주차 메인 화면에 보이게 하려면 '메인 화면에 설명 보이기' 체크박스에 체크 (선택사항)
 - 추가적으로 과제에 대한 안내 혹은 과제 양식을 제시할 필요가 있을 경우에 첨부파일을 통해서 제시할 수 있음

④
'퀴즈
기간'
설정

▼ 퀴즈 기간 설정

시작 일시 ? 2021 4월 14 10 52 활성화

종료 일시 2021 4월 14 10 52 활성화

시간제한 ? 0 분간 활성화

시간제한 초과 시 ? 현재까지의 응시 내용 자동 제출

제출 유예 기간 ? 0 분간 활성화

- 과제 기간 설정 시 시작일시, 종료일시를 각각 선택
- 시작일시, 종료일시, 제출차단 체크(제출차단 체크 안할 시 학생이 종료일시가 지나도 제출할 수 있으나 종료일 이후 제출된 경우 경과시간이 표시됨)
- 제출차단 : 종료일시와 동일하게 설정 시 종료일시로 설정해둔 시간이 됨과 동시에 제출차단 기능이 바로 활성화 되어 제출차단 됨
 - ※ '제출차단' 기능 활성화 시 학생들에게 사전 공지하도록 함(시험 일시 예: 2020. 06. 26(금), 오전 10시 ~ 11시, 11시 이후 제출차단, 시간 엄수할 것)
 - ※ 제출차단, 종료일시를 동일하게 설정할 경우 종료시점에는 제출이 불가함으로 학생들에게 공지 시 제출시간보다 최소 1분 일찍 제출을 필수적으로 공지(기간 설정 예 : 종료시간이 오후 23시이고, 제출차단이 오후 23시일 경우 23시 정각에는 제출이 불가함)

⑤
'제출
유형'
설정

▼ 제출 유형

제출 유형 직접 작성 ? 첨부파일 ?

단어 수 제한 ? 활성화

제출 가능한 최대 파일 수 ? 1

파일 최대 용량 ? 사이트 업로드 한계 (1GB)

▼ 제출 유형

제출 유형 직접 작성 첨부파일

단어 수 제한 활성화

제출 가능한 최대 파일 수 ▼

파일 최대 용량 ▼

- 과제 제출 시 직접 작성하게 하거나, 첨부파일 형태로 제출받을 수 있음
- 직접 작성을 체크할 경우에는 학생들이 과제 응답 시 단어수 제한을 실시할 수 있음
- 첨부파일을 통해서 학생들의 과제 응답을 받을 경우에는 첨부파일만 체크할 수 있고, 첨부파일로 제출한 과제는 향후 압축 파일로 일괄 다운로드하여 컴퓨터에 저장한 뒤 학생이름과 학번을 통해 과제를 확인하면서 평가할 수 있음
- 첨부파일을 통해 과제를 받고, 학생들의 의견 등을 묻고 싶은 경우에는 직접 작성과 첨부파일을 모두 체크 가능하며, 직접 작성과 첨부파일 모두 체크했을 경우에는 첨부파일을 제출하지 않고 직접 작성하는 학생이 있을 수 있으므로 과제의 목적에 맞도록 유의하여 선택 체크한 후 과제 평가를 실시하여야 함

⑥
'접근 제한'
설정

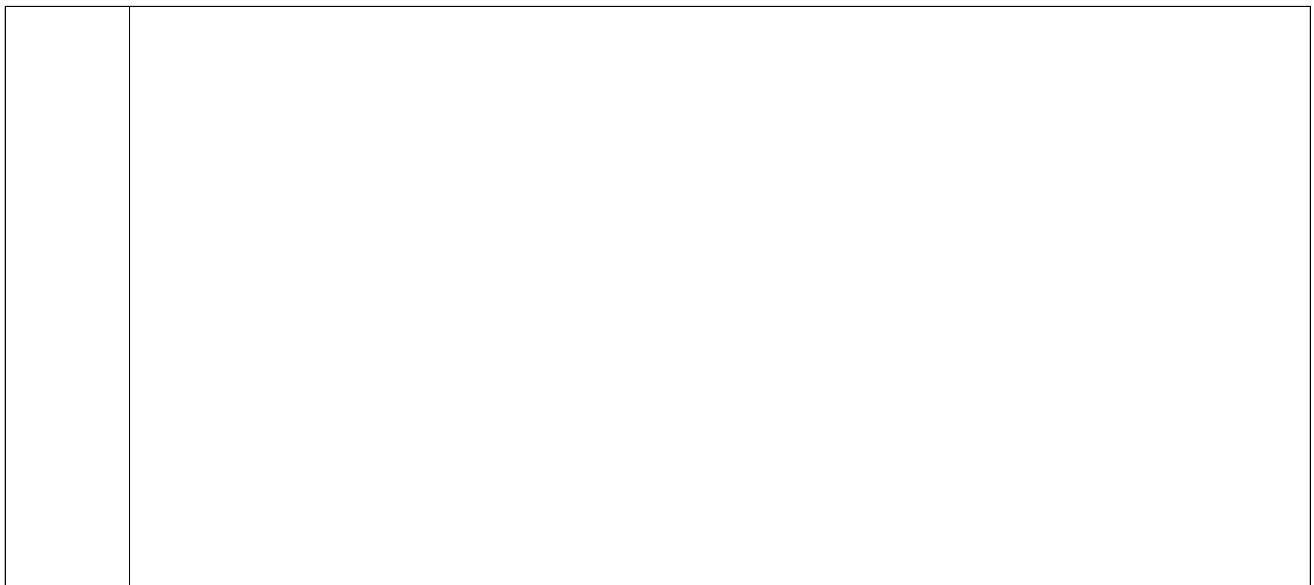
- '접근 제한' → '제한 추가' → '날짜' 클릭

▼ 접근 제한

접근 제한 이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 ▼ .

👁 날짜 시작 일시 ▼ 2020 ▼ 6월 ▼ 17 ▼ 10 ▼ : 00 ▼ x

- 과제 기능을 이용하여 시험을 볼 경우 시험문제 공개를 막기 위하여 접근제한(날짜 - 시작일시, 종료일시)까지 설정할 수 있음



⑦
'성적' 설정

▼ 성적

카테고리 선택 ⓘ 범주 없음 ▼

통과 점수 ⓘ 0.00

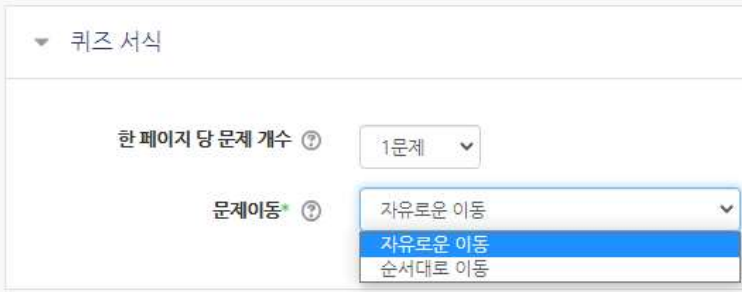
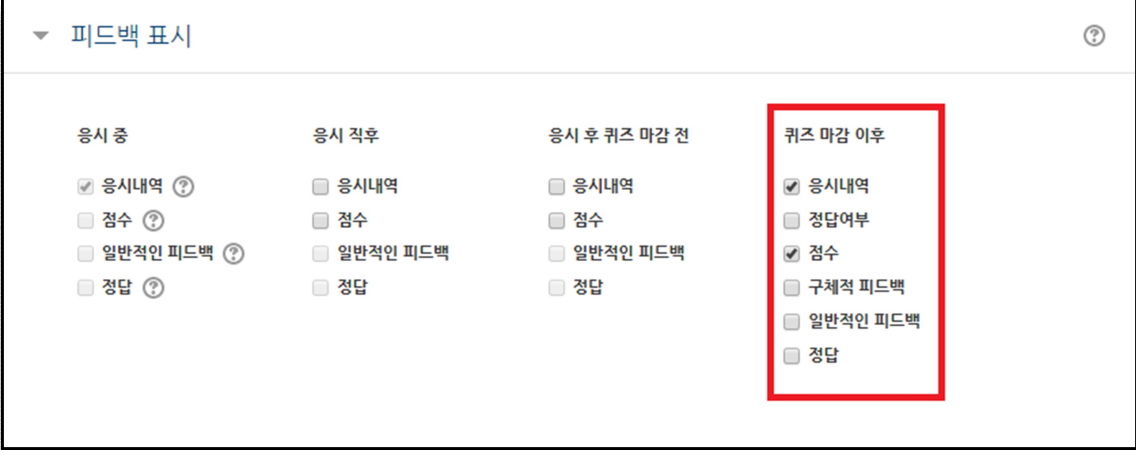

답안 제출 가능 횟수* 2 ▼

채점 방법* ⓘ

- 최고 점수
- 최고 점수**
- 평균 점수
- 최초 응시
- 마지막 응시

덜 보기

- 답안 제출 가능 횟수 설정은 '1회~ 제한없음' 까지 설정이 가능함
- 기본 설정은 1회로 되어있음, '더 보기'에서 확인 가능
- 1회로 설정하였을 경우에 학생들의 네트워크 환경에 따른 강제 시험 종료 시 미응시가 발생할 수 있음
- 횟수 설정을 2회 이상으로 설정할 경우 반드시 채점 방법 선택('최고 점수/평균 점수/최초 응시/마지막 응시')

<p>⑧ ‘문제이 동’ 설정</p>	 <p>- ‘순서대로 이동’ 설정 시 되돌아가기가 불가능합니다.</p>
<p>⑨ ‘피드백 표시’ 설정</p>	 <p>- 피드백 표시에서 응시자 퀴즈 마감 이후 응시내역, 점수 등 공개 여부를 체크</p>
<p>⑩ 퀴즈 편집’ 설정</p>	 <p>- 퀴즈 설정이 끝나면 ‘퀴즈 편집’ 화면이 나타남. 퀴즈가 시작되거나 종료되면 퀴즈 편집은 할 수 없음 - 퀴즈 준비가 완료되었더라도, 해당 퀴즈를 클릭하면 위의 그림과 같은 화면이 나옴. - 퀴즈 편집을 클릭하고 문제 제출 화면으로 이동</p>

	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>퀴즈 편집 : 대진대학교 1학기 온라인 시험(퀴즈) ?</p> <p>출제 문제 수: 0 퀴즈상태 : 대기 (2020/06/22 10:30 에 시작)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p>페이지 재설정</p> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <p>퀴즈 만점 점수 100.0 저장</p> </div> <div> <p>총점: 0.00</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> 문제 섞기 ? </div> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;"> 추가 </div> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 퀴즈의 총점을 '최고점수'에 입력 - 부정행위 방지를 위하여 '문제 섞기' 버튼 반드시 체크(각 문항의 '보기'는 '답안 뒤섞기'가 기본적으로 설정되어 있음 - 퀴즈 기본사항 입력 페이지의 '실시 방식'에서 확인 가능) - 문제 제출 시 문제에 문항번호가 들어가지 않도록 주의(문제 공유 위험) - 보기 입력 시 보기에 보기번호가 들어가지 않도록 주의(정답 노출 위험)
기타	<ul style="list-style-type: none"> - 반드시 '미리보기'를 통해 출제한 퀴즈 시험 확인 - 강의실 메인 화면에서 퀴즈시험 해당 주치의 내용 및 기간, 제목 등을 확인 - 시험기간에 혼선을 방지할 수 있도록 교과목별로 반드시 시범 운영이 꼭 필요함 - 교수자는 모의 시험문제 출제 시 시험문제가 공개되지 않도록, 제출시점에 현재가 들어가지 않도록 각별히 주의 요망(시작일시가 미래일 경우 퀴즈 미활성화)

나. 과제 시험 : 일정한 시간을 주고 과제를 풀어서 제출하는 형태로 운영하는 시험 방식

1) 장·단점

- 장점 : 대리출석 및 부정행위를 방지하기 위하여 학생들의 고유의 생각을 창의적으로 정리하여 제출하거나, 프로젝트 형태의 보고서를 제시하는 과제를 통해 온라인 평가를 실시할 수 있음
- 단점 : 평가 유형이 제한적이고 교과목 특성에 따라 과제로 온라인 평가를 실시하기 어려울 수 있음

2) 과제 설정 방법(교수자)



3) 과제 설정 시 단계별 주의사항

단 계	단계별 주의사항								
<p>① '자료 및 활동 추가' '과제' 선택</p>	 <p>강의 자료 및 학습 활동 추가</p> <p>학습 활동</p> <p>게시판 과제 설문조사 위키 채팅방 퀴즈 토론방</p> <p>투표 팀별평가 화상강의</p>								
<p>② '기본' 입력</p>	 <p>기본</p> <p>제목: 2020-1 기말고사</p> <p>설명</p> <p>1. 시험일시 : 2020/06/17 오전10시~11시(1시간) 2. 주의사항 : 첨부된 파일 다운로드 - 작성 후 본 게시판에 파일 업로드 할 것 3. 출제범위 : 교재 1장~8장</p> <p>메인 화면에 설명 보이기 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>첨부 파일</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>파일명</th> <th>업로드 일자</th> <th>크기</th> <th>유형</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020-1학기 기말고사.hwp</td> <td>2020/06/18 15:00</td> <td>181KB</td> <td>파일</td> </tr> </tbody> </table>	파일명	업로드 일자	크기	유형	2020-1학기 기말고사.hwp	2020/06/18 15:00	181KB	파일
파일명	업로드 일자	크기	유형						
2020-1학기 기말고사.hwp	2020/06/18 15:00	181KB	파일						

- 기본 정보 입력 시 과제에 대한 설명(시험 일정, 주의사항, 범위 등)을 입력하고 입력된 내용을 과제 등록 주차 메인 화면에 보이게 하자 하면 '메인 화면에 설명 보이기' 체크박스에 체크

	<p>(선택사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 추가적으로 과제에 대한 안내 혹은 과제 양식을 제시할 필요가 있을 경우에 첨부파일을 통해서 제시할 수 있음
<p>② '제출 기간' 설정</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 과제 기간 설정 시 시작일시, 종료일시를 각각 선택 - 시작일시, 종료일시, 제출차단 체크(제출차단 체크 안할 시 학생이 종료일시가 지나도 제출할 수 있으나 종료일 이후 제출된 경우 경과시간이 표시됨) - 제출차단 : 종료일시와 동일하게 설정 시 종료일시로 설정해둔 시간이 됨과 동시에 제출차단 기능이 바로 활성화 되어 제출차단 됨 <ul style="list-style-type: none"> ※ '제출차단' 기능 활성화 시 학생들에게 사전 공지하도록 함(시험 일시 예: 2020. 06. 26(금), 오전 10시 ~ 11시, 11시 이후 제출차단, 시간 엄수할 것) ※ 제출차단, 종료일시를 동일하게 설정할 경우 종료시점에는 제출이 불가함으로 학생들에게 공지 시 제출시간보다 최소 1분 일찍 제출을 필수적으로 공지(기간 설정 예 : 종료시간이 오후 23시이고, 제출차단이 오후 23시일 경우 23시 정각에는 제출이 불가함)
<p>③ '제출 유형' 설정</p>	<div data-bbox="288 842 1433 1218" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>▼ 제출 유형</p> <p>제출 유형 <input type="checkbox"/> 직접 작성 <input checked="" type="checkbox"/> 첨부파일</p> <p>단어 수 제한 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 활성화</p> <p>제출 가능한 최대 파일 수 <input type="text" value="1"/> ▼</p> <p>파일 최대 용량 <input type="text" value="사이트 업로드 한계 (1GB)"/> ▼</p> </div> <div data-bbox="288 1274 1433 1675" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>▼ 제출 유형</p> <p>제출 유형 <input type="checkbox"/> 직접 작성 <input type="checkbox"/> 첨부파일</p> <p>단어 수 제한 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 활성화</p> <p>제출 가능한 최대 파일 수 <input type="text" value="1"/> ▼</p> <p>파일 최대 용량 <input type="text" value="사이트 업로드 한계 (1GB)"/> ▼</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 과제 제출 시 직접 작성하게 하거나, 첨부파일 형태로 제출받을 수 있음 - 직접 작성을 체크할 경우에는 학생들이 과제 응답 시 단어수 제한을 실시할 수 있음 - 첨부파일을 통해서 학생들의 과제 응답을 받을 경우에는 첨부파일만 체크할 수 있고, 첨부파일로 제출한 과제는 향후 압축 파일로 일괄 다운로드하여 컴퓨터에 저장한 뒤 학생이름과 학번을 통해 과제를 확인하면서 평가할 수 있음

	<ul style="list-style-type: none"> - 첨부파일을 통해 과제를 받고, 학생들의 의견 등을 묻고 싶은 경우에는 직접 작성과 첨부파일을 모두 체크 가능하며, 직접 작성과 첨부파일 모두 체크했을 경우에는 첨부파일을 제출하지 않고 직접 작성하는 학생이 있을 수 있으므로 과제의 목적에 맞도록 유의하여 선택 체크한 후 과제 평가를 실시하여야 함
<p>⑤ '접근 제한' 설정</p>	<ul style="list-style-type: none"> - '접근 제한' → '제한 추가' → '날짜' 클릭 <div data-bbox="288 521 1433 869" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>접근 제한</p> <p>이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 해야 합니다 .</p> <p> <input type="checkbox"/> 날짜 시작 일시 2020 6월 17 10 : 00 × </p> <p>제한 추가 ...</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 과제 기능을 이용하여 시험을 볼 경우 시험문제 공개를 막기 위하여 접근제한(날짜 - 시작일시, 종료일시)까지 설정할 수 있음
<p>기타</p>	<ul style="list-style-type: none"> ※ 제출방법(교수자 선택사항) - 이러닝 홈페이지 내 과제 게시판을 통한 제출 : 과제 게시판을 통한 직접작성 또는 첨부파일 업로드 통해 전체 학생들의 과제를 일괄적으로 다운받고 수동 채점이 가능한 방법 - 교수자 개인 이메일을 통한 제출 : 시스템 동시접속자로 인한 지연, 첨부파일 용량제한에 대한 제약에 구애받지 않고 과제를 실시하고자 할 경우 활용이 가능하고, 교수자 개인 이메일 사용 시 메일 용량 확인 필수

2. Webex를 통한 온라인 시험 방안

- **Webex 시험** : Webex 내에서 실시간 시험을 치르게 되며 실시간 문제제출 및 부정행위 방지를 위한 관리감독, 수기작성 답안지 이메일 접수 등으로 운영하는 시험 방식

1) 장·단점

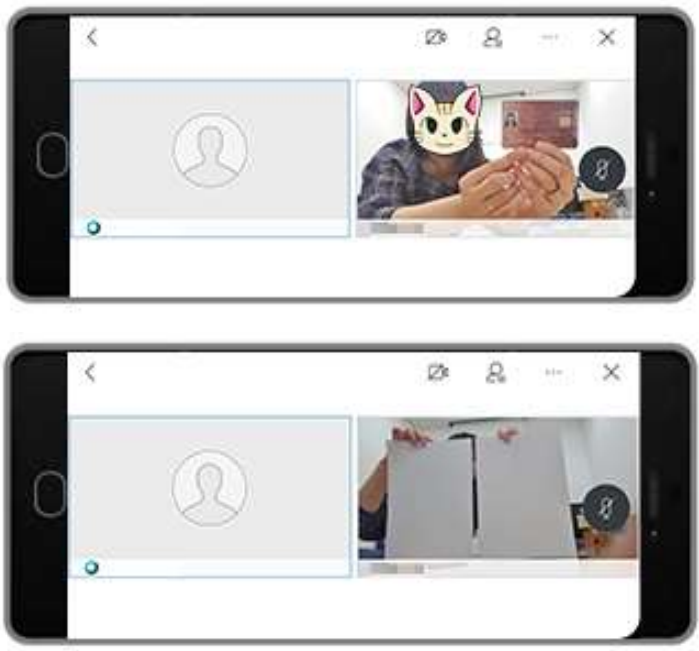
- 장점 : 대면시험과 가장 유사한 시험 형태로 실시간 모니터링 등 대리출석 및 부정행위를 방지할 수 있으며 공정하게 주어진 시간과 조건, 문제 등 형평성을 갖추어 평가에 대한 공정성, 객관성 등을 확보할 수 있음
- 단점 : 대리출석 및 부정행위 방지를 위해 모니터링 등 관리감독이 필요하고, 답안지 제출이 정상적으로 이루어졌는지에 대한 확인을 해야 하는 등 다소 번거로울 수 있음

2) 설정 방법

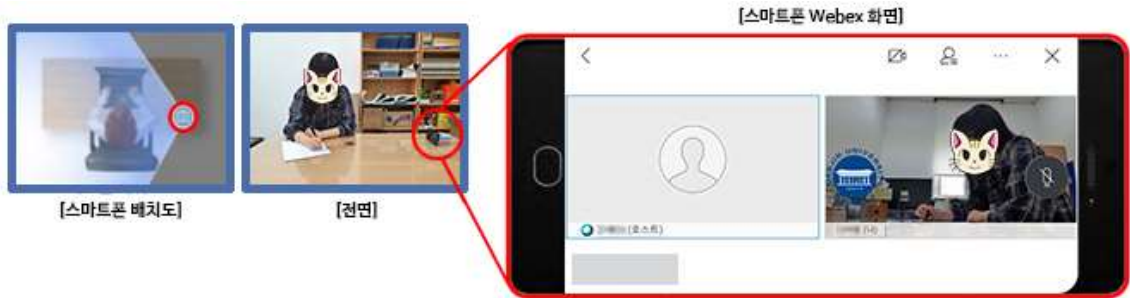


※ 기말고사 전 반드시 학생들과 함께 아래의 과정을 통해 테스트 시험을 해보시기 바랍니다.

단 계	단계별 주의사항
① ‘시험 관련 준비사 항’ 및 안내	<ul style="list-style-type: none"> - LMS 내 시험 해당 주차(14주차 또는 15주차)에 기말고사와 관련된 화상강의 개설 - 시험 문제는 ppt, pdf, hwp, doc 등을 통해 미리 작성하여 파일로 보관 - 시험 2주 전부터 Webex 시험과 관련된 공지사항 안내 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 시험유형(유형1 또는 유형2) 및 준비사항(PC, 스마트폰 등), 시험날짜, 시간, 미팅룸번호, 비밀번호 등 안내 (교수자가 개설한 미팅룸 번호 및 비밀번호는 http://daejin.webex.com에서 확인 가능) ▶ 부정행위 방지를 위한 스마트폰 카메라 실행 및 신분증(학생증, 주민등록증 등) 준비 안내 ▶ 빈 A4 용지 여러 장 등 답안지를 미리 준비하고 독립된 장소에서 반드시 혼자서 시험을 치르도록 안내 ▶ 답안지 사진을 찍을 때 답안 글씨가 전등 빛에 반사되지 않도록 주의(미리 각도 연습) 하고, 고해상도로 촬영(가로로 최소 1000픽셀 이상, 예, 2560x1440, 1920x1080)할 수 있도록 안내 ▶ 부정행위 방지 서약 및 제출 안내(선택사항, 답안지 상단부 또는 하단부에 작성토록 함) <p>예시 : 나 ()은/는 부정행위를 하지 않고 공정하게 기말고사에 임할 것을 약속합니다. 사인: _____</p>

<p>② ‘미팅룸 개설’ 및 학생 입실 완료</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 시험시간 30분 전 화상강의 시작하기 클릭하여 미팅룸 개설 - 시험시간 10분 전까지 학생 모두 카메라 켜고 입실했는지 확인 ※ <u>학생의 스마트폰 카메라가 켜져 있는지 확인하고 카메라 꺼져 있을 시 부정행위로 간주됨을 반드시 알림</u>
<p>③ ‘신분 확인 및 공지’ 전달</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 시험 시간 10분 전부터 학생증, 답안지 등을 확인하여 대리시험, 부정행위 등이 발생하지 않도록 사전 점검 <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> - 시험과 관련된 공지사항 전달 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 시험 시간 종료 전까지 Webex 접속 및 착석 유지 ▶ 반드시 독립적인 공간에서 혼자 시험을 치름 ▶ 시험 중 노트, 책, 인터넷자료, 카카오톡 메신저 등 사용 불가. 단, <u>오픈북 시험일 경우 교수자 재량에 따라 허용될 수 있음.</u> ▶ 배터리를 완충하고, 응시 중 전화/알림 등으로 화상 연결이 중단되지 않도록 방해금지 모드로 설정 ▶ 시험 중 질문이 있을 경우 Webex 개별 채팅창으로 질문 ▶ 시험에 필요한 이러닝 홈페이지, Webex 외 프로그램은 종료 ▶ PC, 필기구, 문제풀이 용지, 스마트폰 거치대 외 불필요한 물건 책상 비치 불가 ▶ 펜으로 답안 작성 및 오른쪽 상단 여백에 학번, 학과, 이름 작성 등

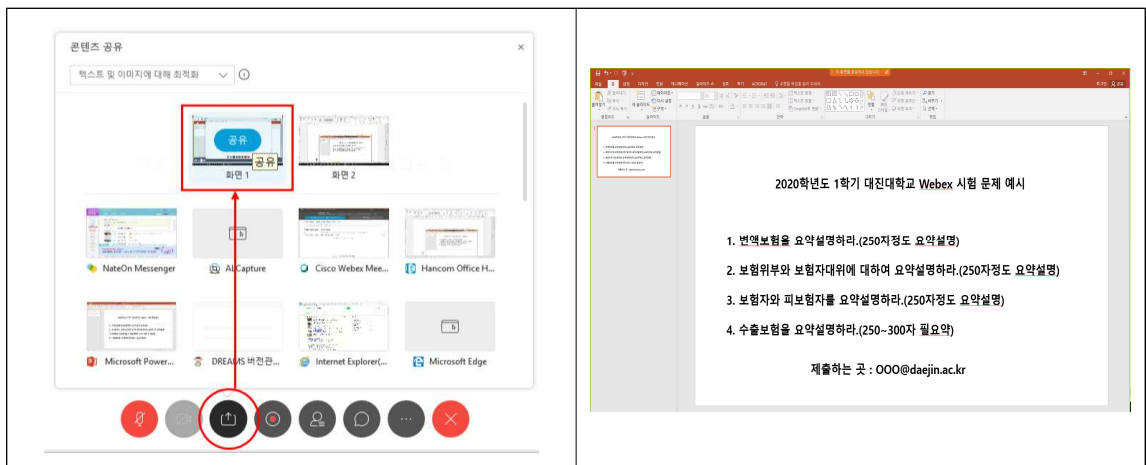
- 응시화면 설정 방법 안내



- ▶ 스마트폰 가로모드 보기로 하여 스마트폰을 가로로 거치
- ▶ 전면 카메라로 비디오 설정 시 얼굴, 양손이 모두 보이도록 세팅

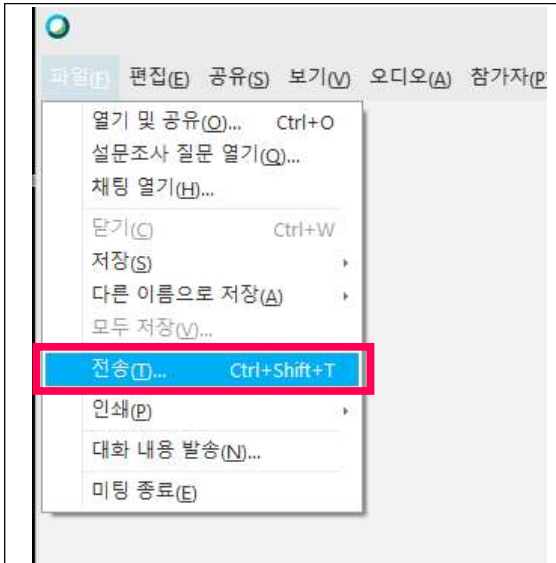
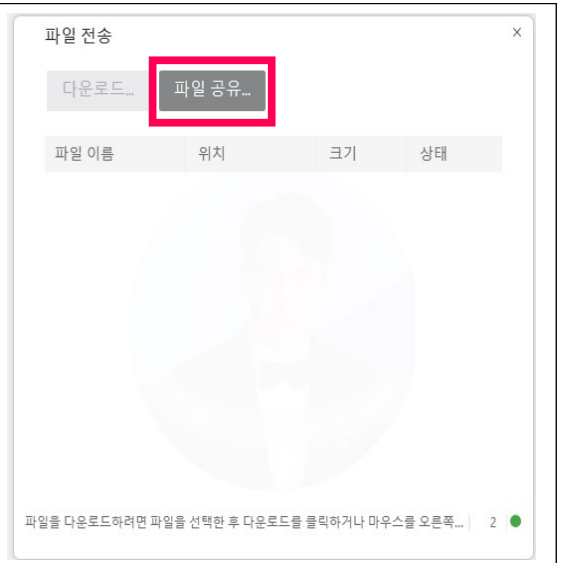
- 약속된 시험 시간이 되면 미리 준비한 시험 문제(ppt, pdf, hwp, doc 등)를 유형에 맞게 출제

<유형 1 : 화면 공유를 사용하는 경우>

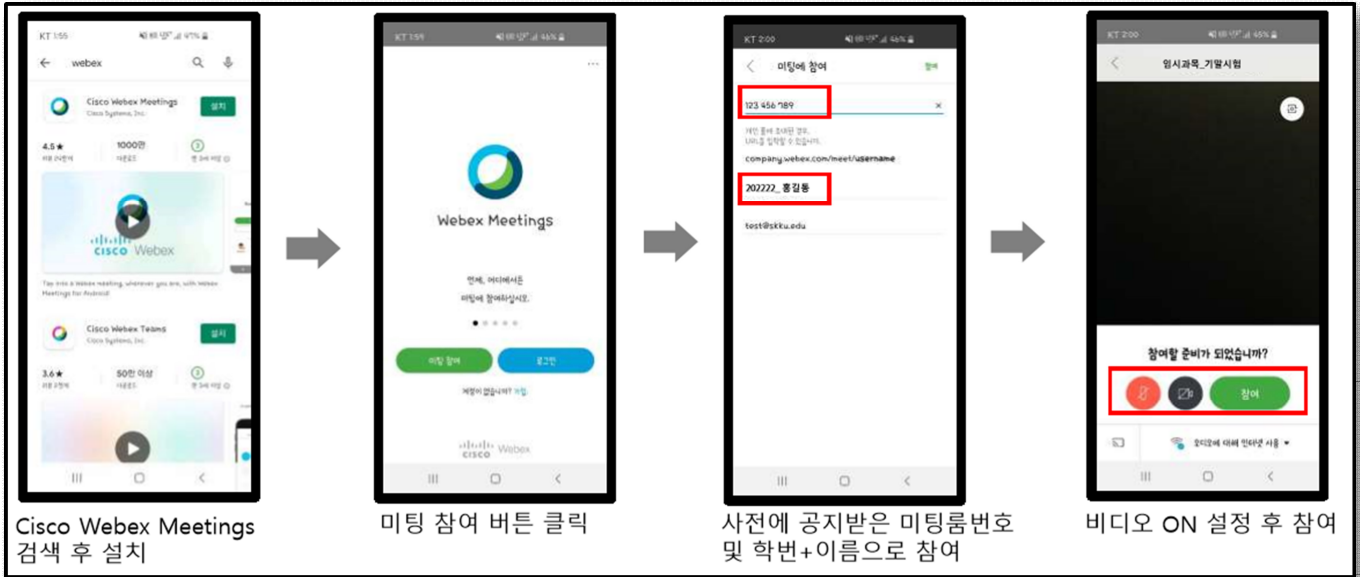


<유형2 : 파일 전송 기능을 사용하는 경우>

④
'시험
시작'
및
'모니터
링'

		
	<p>※ 파일 전송 기능은 최대 2GB까지 가능하며 스마트폰에서는 파일 공유(전송 및 수신)이 불가함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부정행위 방지를 위해 시험시간 중 지속적인 모니터링 등 관리 감독 시행 - 감독관 퇴실 안내가 있기 전까지 미팅룸 퇴장 금지 안내(부정행위 방지) 	
<p>⑤ '시험 종료' 및 '답안지 제출 안내'</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 시험 종료 5분 전 쯤 종료시간이 임박했음을 알림 - 시험 종료 및 답안지 제출 안내 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 답안지 사진을 찍어서 사진 파일을 교수자 이메일로 전송 ▶ 제출 마감: 이메일 도착 시간 기준 시험 종료 후 5분 이내만 인정 (지각 제출 시 교수자 재량에 따라 감점) ▶ 메일 제목에 과목명, 요일, 제출자 이름(예: 0000 기말고사, 월요일, 홍길동) 표기 ▶ 시험 종료 2시간 이내로 학생에게 답안지 접수 확인 메일 발송 	
<p>기타</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터, 네트워크, 스마트폰 등의 문제로 인해 제출이 늦을 시 사진 등 증빙자료와 함께 이메일 제출토록 안내 - 본인 부주의로 인한 손해는 본인이 감수해야 하니, 미리 답안 작성부터 사진 촬영 후 메일 전송까지 테스트 시행 유도 - 시험 중 온라인/메신저 등으로 상의하거나, 답안지를 주고받는 등 부정행위 발견 시 0점 처리 및 정도에 따라 징계 가능 	

- 스마트폰을 통해 학생이 Webex 접속하는 방법



[스마트폰 Webex 프로그램 설치 및 미팅룸 접속 방법]

※ 학생들이 스마트폰 접속 시 코스모스를 통해 접속할 경우 지연, 접속장애 등 과부하가 발생할 수 있으니 반드시 웹엑스 전용 어플을 통해 미팅번호와 비밀번호를 입력하여 입장할 수 있도록 안내해주시기 바랍니다.

Ⅲ. (온라인) 시험 유의사항

관련사항	유의사항	
	교수자	학습자
① 대리출석 및 부정 행위	<ul style="list-style-type: none"> - 근본적인 대리출석, 부정행위 방지 대책이 없음을 고려하여 온라인 시험 출제 및 진행 필요 - 공정성과 변별력을 보증할 수 있는 방안이 없으므로, 교과목 특성에 맞게 온라인 시험 방안을 선택하여 실시 	<ul style="list-style-type: none"> - 부정행위 방지를 위하여 제출한 과제는 다방면으로 유사IP 확인 및 대조 등이 진행될 수 있음을 공지 - 부정행위에 대한 모니터링이 가능함을 안내할 수 있음
② 시험환경	<ul style="list-style-type: none"> - 온라인 퀴즈, 동시 실시 가능 인원 제시 - 시험전에 온라인시험 시 문제가 발생하지 않도록 퀴즈모의 테스트를 진행해 볼 것을 권장 	<ul style="list-style-type: none"> - 원활한 시험응시를 위한 시험 전 반드시 네트워크 환경(유선컴퓨터) 및 컴퓨터 환경(사양) 필수 체크 ⇒ 무선 네트워크 환경(노트북, 태블릿, 핸드폰)에서 퀴즈를 응시할 경우 팅김 현상(화면 꺼짐)이 발생할 수 있음
③ 시험시간 배정	<ul style="list-style-type: none"> - 온라인 시험은 강의 특성에 맞춰 담당 교원이 적절히 판단하여 선택 시행 - 온라인 퀴즈, 동시 실시 가능 인원을 제시(300여명) 	<ul style="list-style-type: none"> - 수강 교과목별 시험시간에 응시할 수 있도록 시험일정 및 방법 사전 안내
④ 외국인 수강생	<ul style="list-style-type: none"> - 중국, 베트남 등 유학생이 속한 교과목은 온라인 퀴즈로 시험 출제 시 '제한 시간'을 여유롭게 설정할 것을 권고 	
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> - 온라인 시험 관련 학생 문의 및 민원은 교과목별 담당 교원의 민원 접수 및 처리 요청(기술적인 부분에 문제 발생 시 교수학습지원센터로 민원 접수 안내) - 그 외 시험 운영에 대한 문의는 각 교학팀 및 학사지원팀으로 문의 	<ul style="list-style-type: none"> - 온라인 시험과 관련한 문의사항은 교과목별 담당 교수에게 문의토록 안내 (기술적인 부분은 이러닝지원부로 문의) - 과제 및 퀴즈 제출 후 제출물 저장이 잘 되었는지 반드시 확인토록 안내

