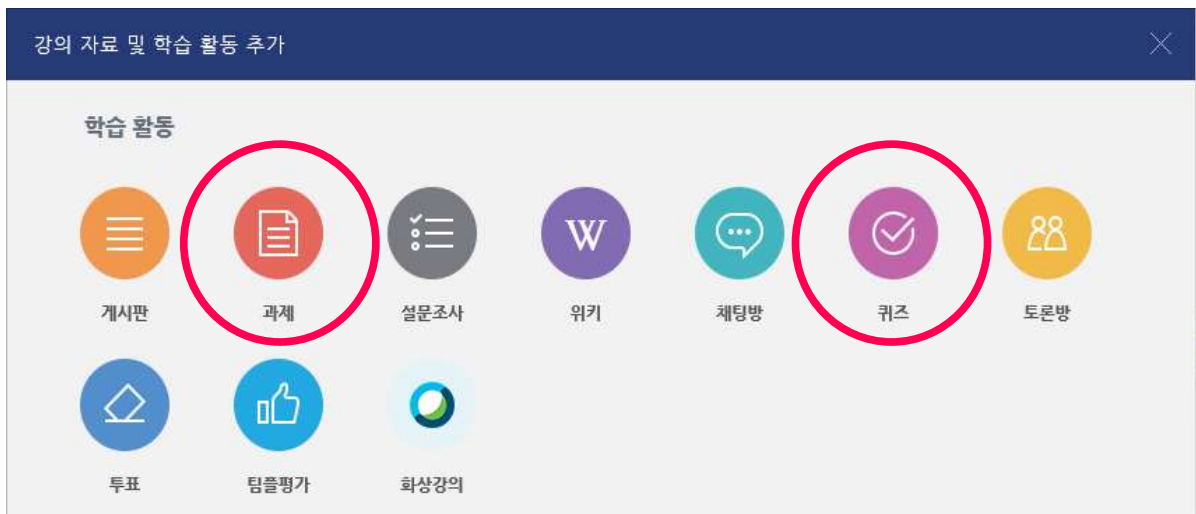


2021-1학기 대진대학교 기말고사 온라인 시행 가이드 라인 [학생용]

I. 온라인 시험 유형

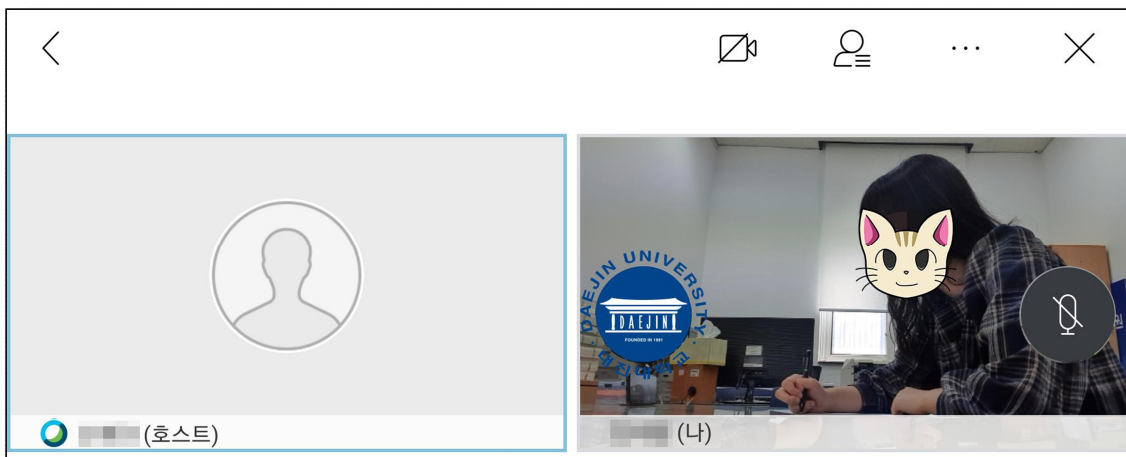
1. LMS를 통한 시험 진행 (LMS 학습활동 모듈 내 과제형, 퀴즈형, 혼합형 등)



- ① 교수자가 과제 기능을 사용하여 주관식 시험을 볼 경우 위 학습활동 모듈에서 '과제' 기능 선택
- ② 교수자가 퀴즈 기능을 사용하여 주관식 또는 객관식으로 시험을 볼 경우 위 학습활동 모듈에서 '퀴즈' 기능 선택

2. Webex를 통한 시험 진행

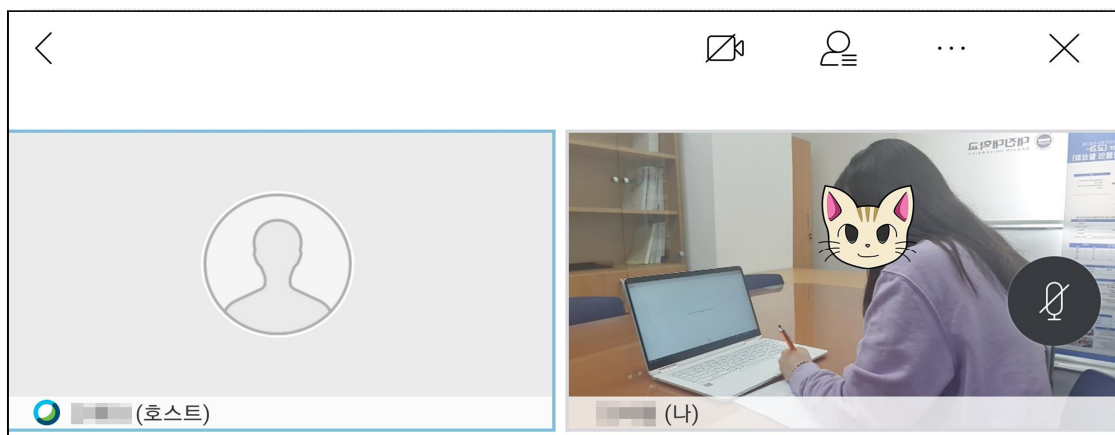
<유형 1 : 화면 공유 기능을 통한 시험 진행>



■ 시험 문제가 담긴 파일을 화면에 공유하여 시험을 치르는 방식

- ① PC를 통해 이러닝 홈페이지(<http://eclass.daejin.ac.kr>) 내 해당 과목 → 주차 → <화상강의 시작하기>를 통해 Webex 미팅룸에 참여 또는 Webex PC 전용 프로그램(Cisco webex meetings)을 설치하고 미팅룸번호, 비밀번호를 입력하여 참여
- ※ 이클래스 내 동시접속자가 많을 경우 과부하로 인한 지연, 접속장애 문제가 발생할 수 있으니 가급적 Webex PC 전용 프로그램(Cisco webex meetings)을 통해 접속할 것을 권장함
- ② 이후 스마트폰 Webex 어플을 통해 미팅룸번호와 비밀번호를 입력하고 입장(이름은 학번+이름으로 변경)
- ③ 부정행위 방지를 위해 반드시 스마트폰 카메라를 켜고 시험 진행
- ④ 수기로 적은 답을 스마트폰으로 촬영하여 시험 종료 5분 이내 메일로 제출
- ※ 노트북이나 웹캠의 경우 상단 사진처럼 화면 구도를 잡기가 용이하지 않기 때문에 스마트폰을 이용함

<유형 2 : 파일 전송 기능을 통한 시험 진행>



■ 시험 문제가 담긴 파일을 공유 받아 다운로드 후 시험을 치르는 방식

- ① PC를 통해 이러닝 홈페이지(<http://eclass.daejin.ac.kr>) 내 해당 과목 → 주차 → <화상강의 시작하기> 또는 Webex PC 전용 프로그램(Cisco webex meetings)을 설치하고 미팅룸번호, 비밀번호를 입력하여 참여
- ※ 이클래스 내 동시접속자가 많을 경우 과부하로 인한 지연, 접속장애 문제가 발생할 수 있으니 가급적 Webex PC 전용 프로그램(Cisco webex meetings)을 통해 접속할 것을 권장함
- ② 이후 스마트폰 Webex 어플을 통해 미팅룸번호와 비밀번호를 입력하고 입장(이름은 학번+이름으로 변경)
- ③ 부정행위 방지를 위해 반드시 스마트폰 카메라를 켜고 시험 진행
- ④ 수기로 적은 답을 스마트폰으로 촬영하여 시험 종료 5분 이내 메일로 제출
- ※ 반드시 PC와 스마트폰 모두 Webex를 통해 강의실에 접속하여야 함

3. Zoom을 통한 시험 진행

- Zoom을 통한 시험 진행시 주의사항은 Webex와 동일하며, **Zoom PC 전용 프로그램(Zoom)**을 설치하고 **미팅룸번호, 비밀번호**를 입력하여 참여합니다.

Ⅱ. 시험 단계별 준수 사항

1. 시험 기간 : 2021.06.07.(월) ~ 2021.06.19.(토)

- * 사정에 의해 변경될 수 있음

2. 시험 진행 관련 각 단계별 준수사항

가. 시험 전

- 수강강좌별 온라인 시험 실시여부 및 시험 일시, 시험 진행 방법 등에 대하여 해당과목 이러닝 게시판을 통해 담당교강사로부터 사전 확인
 - ※ 시험 시간은 '한국 시간'을 기준으로 진행
- 조용하고 독립된 공간에서 시험이 치러질 수 있도록 하며, 반드시 안정적인 인터넷 환경에서 접속하고 불필요한 프로그램은 모두 종료한 채 응시 준비(카페, 대중교통 등 야외 네트워크 지양하며 유사IP 확인 및 대조 등이 진행될 수 있음)
- 시험은 반드시 **PC**를 사용하여 응시
 - ※ PC 환경에 최적화되어있으며, 미사용 시 정상 시험 진행이 불가할 수 있음
 - ※ 실시간 화상 시험(Webex)의 경우 카메라가 사전에 준비되어 있어야하므로 PC로 Webex에 접속하고 스마트폰을 통해 응시과정을 공개, 답안지는 스마트폰 촬영 후 이메일로 제출
- 원활한 시험 진행을 위하여 본인의 PC 내 쿠키 및 캐시 삭제 권장
 - ※ Chrome: 설정 - 개인정보 및 보안 - 인터넷사용기록 삭제
 - Internet Explorer: 설정 - 인터넷옵션 - 검색기록 삭제
- 시험 시작 20분 전 미리 로그인하여 시험 준비에 임하도록 함
- 실시간 화상 시험으로 응시할 경우, 본인의 개인 화상 장비(스마트폰)의 이상 여부를 반드시 사전 점검하고 감독관 지시에 따라 시험 진행을 위한 세팅 완료
- 안내에 따라 반드시 신분증 지참하여 신분 확인 절차에 적극 협조하고, 신분 확인이 되지 않았을 경우 시험 응시가 제한될 수 있음
 - ※ 정확한 진단 및 조치를 위하여 발견된 이상 증상을 발생일시, PC 사용여부가 나오도록 촬영 또는 캡처하여 **원격교육지원센터(031-539-2282, 031-539-2286, 031-539-2290)**으로 제출 및 조치 요청

나. 시험 진행 중

- 부정행위 적발 시(또는 사후 부정행위자로 판명될 시) 학칙에 의거하여 해당 과목의 취득성적 F 처리 및 관련 징계 처분될 수 있으므로 모든 부정행위를 엄금하며 교강사 안내에 따라 성실히 시험에 응시
 - ※ 부정행위 유형: 응시자가 한 곳에 모여 시험 응시 및 답안 공유하는 행위, 허가되지 않은 자료를 참고하는 행위, 대리응시 등
- 시험 문제를 복사 또는 캡처하여 유출하는 행위는 절대 금지되며 관련 사실이 적발될 경우 처벌받을 수 있음
- 시험 진행 중 시스템 오류 등이 발생할 경우 해당 증상을 촬영(또는 캡처)하여 담당교강사 및 **원격교육지원센터(031-539-2282, 031-539-2286, 031-539-2290)**로 연락 후 조치 요청
 - ※ 조치 요청 후 시험페이지로 다시 접속하여 남은 시험시간 동안 우선 시험 재개
- 시험 시간을 엄수하여 시험 종료 전 본인의 답안 제출을 완료하도록 하며 제출 완료 후 정상 제출여부를 반드시 확인
- 시험 응시 도중 자리 이탈을 금지하며 기타 돌발 상황 발생 또는 시험 문제 관련 문의 시 시험 감독관(또는 담당교강사/조교)에게 안내된 연락처(이메일 또는 메신저)로 개별 문의

다. 시험 종료 후

- 실시간 화상 시스템 활용 시, 감독관 퇴실 안내가 있기 전까지 미팅룸 퇴장 금지 (모든 답안 정상 제출 완료여부 확인 후 퇴장)
- 답안 제출 관련 이상 있을 경우 담당교강사/조교에게 즉각 문의

라. 기타 사항

- 준수사항 미이행 또는 시험 감독관 지시에 불응하는 경우 응시 제한 또는 성적 불이익 및 관련 처분이 따를 수 있음
- 수식 입력기 화면 오류가 발생할 경우, 시험 시간 내 답안을 우선 수기 작성 후 사진 또는 스캔 파일 형태로 교강사 또는 조교에게 이메일 제출하여 정상 제출 여부 확인
- 중국, 베트남 등 해외 체류 중인 응시자는 사전에 시스템에 접속하여 접속 상태를 확인한 후 문제 발생 시 즉각 연락을 취할 것

Ⅲ. 온라인 시험 주의 사항

1. PC 및 인터넷 환경 점검

- ※ 시험 응시 전 반드시 테스트를 통해 컴퓨터와 인터넷이 정상적으로 작동하는지 점검
 - 스마트폰이나 태블릿이 아닌 PC로 시험에 응시
 - 시험 응시에 사용할 PC 상태와 인터넷 접속 환경을 반드시 점검
 - P2P(토렌트 등), 게임 및 불필요한 프로그램을 모두 종료

2. 필수 확인사항

가. 시험 응시 10분~20분 전까지 반드시 입실 완료

- 다수의 인원이 동시에 로그인을 시도할 경우 접속이 느려질 수 있으니 최소 시험 10분~20분 전까지는 접속하여 있을 것

나. 안정적인 인터넷 접속 환경 유지

- 온라인상에서 이뤄지는 시험인 만큼 반드시 안정적인 인터넷 접속환경 유지
 - 인터넷 접속이 불안하거나 끊어질 경우 제출 답안이 서버까지 전달되지 않는 등의 오류 발생
- 참고 : 인터넷 속도 확인 사이트(<http://fast.com/ko/#>)

다. PC 이상 유무 점검

- 평소 PC가 자주 다운되거나 악성코드나 바이러스 등에 감염되어 PC에 이상이 있을 경우 정상적인 시험 진행이 되지 않을 수 있으므로 시험 응시 이전에 PC상태를 충분히 점검하여 이상이 없음을 확인

라. 시험 이외 타 프로그램 종료

- 메신저 프로그램이나 E-Mail, P2P프로그램 등 시험과 무관한 프로그램은 응시 전 반드시 종료
- 메시지 교환 등은 부정행위로 간주될 수 있으니 유의

마. 유선 네트워크를 통한 시험 응시

- 유선 네트워크를 연결한 PC가 가장 안정적이거나 불가피하게 무선 인터넷을 사용해야 할 경우, 네트워크 상태가 안정적인 곳에서 응시 바람(대중교통, 야외, 이동 중 및 이와 비슷한 상황일 경우 네트워크 상태가 불안정하여 정상적인 시험 응시가 불가할 수 있음)

3. 퀴즈형, 과제형 시험 중 유의 사항

가. 제출 시간 엄수

- 과제형 시험의 경우 마감일이 지난 후 제출 시 해당 교강사 재량에 따라 감점 처리 혹은 0점 처리
- 퀴즈형 시험의 경우 응시시간에 제대로 응시를 못하면 답안 작성 및 제출 불가함
- 퀴즈형 시험 응시 중 마감시간이 지날 때까지 제출 버튼을 누르지 않을 경우 기 체크한 답안으로 자동 제출되므로 시험 응시 후 반드시 제출 버튼을 누를 것

나. 기타 참고 사항

- 시험 응시 중 다른 PC 또는 기기에서 이러닝 사이트에 로그인할 경우 현재 응시하는 PC자동으로 로그아웃되므로 주의
- 비정상 종료 시 다시 퀴즈 참여 재개를 하여 남은 시간 동안 응시
 - 시험 응시 중 브라우저 또는 컴퓨터의 문제로 인해서 사이트가 비정상적으로 종료된 경우 다시 이러닝 사이트에 로그인하여 시험에 응시
 - 시험 응시 타이머는 계속 돌아가고 있으므로 빠르게 시험에 복귀하여야 함

4. 실시간 화상 시험(Webex) 중 유의 사항

가. 시험 일정 확인

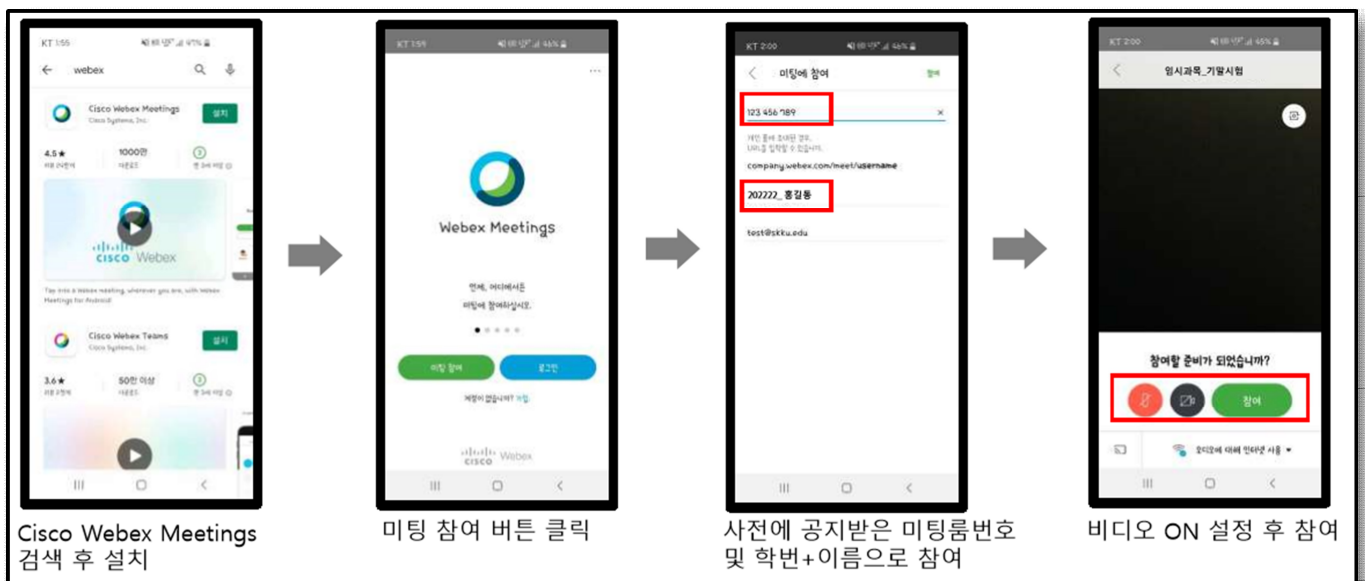
- 시험 시간을 확인하여 반드시 해당 시간에 시험에 응시할 수 있도록 사전에 준비
- 사전에 공지된 미팅룸 번호, 입장 비밀번호 확인

나. 준비물

- 부정행위 방지를 위한 카메라(스마트폰) 기능 실행 및 대리시험 방지를 위한 신분증(학생증, 주민등록증 등) 준비

※ 스마트폰 내 카메라가 켜져 있는지 확인하고 카메라 꺼져 있을 시 부정행위로 간주될 수 있음

- 유형에 따라 기기를 준비하고 해당 교과목 기말고사 미팅룸 입장

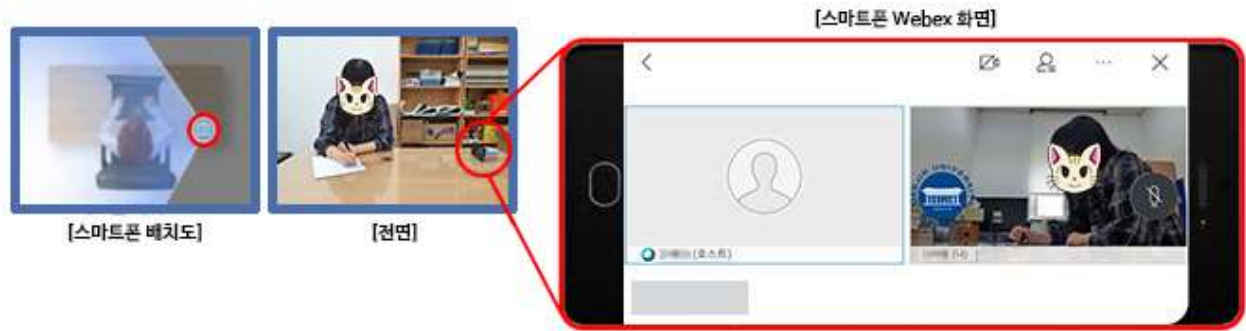


[스마트폰 Webex 프로그램 설치 및 미팅룸 접속 방법]

- 이클래스(코스모스)에 동시접속자가 많을 경우 지연, 접속장애 등 과부하가 발생할 수 있으니 스마트폰 접속 시 웹엑스 전용 앱을 설치하여 미팅룸 번호, 비밀번호를 직접 입력하여 참여(권장 사항)
- 빈 A4 용지 여러 장 등 답안지를 미리 준비하고 독립된 장소에서 반드시 혼자서 시험을 치름
- 답안지 사진을 찍을 때 답안 글씨가 전등 빛에 반사되지 않도록 주의(미리 각도 연습)하고, 고해상도로 촬영(가로로 최소 1000픽셀 이상, 예, 2560x1440, 1920x1080)할 수 있도록 준비

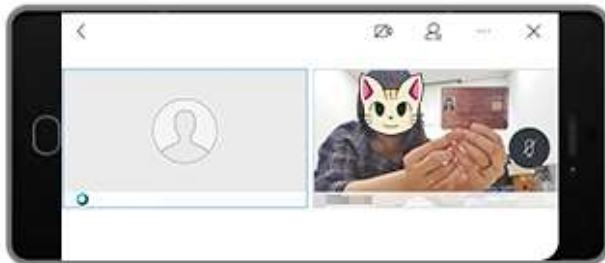
다. 카메라 설치 및 신분 확인

- 하단 사진의 모습처럼 Webex 실행 후 스마트폰의 카메라를 반드시 켜 후 좌측 또는 우측에 놓고 응시하는 학생의 모습이 잘 보일 수 있도록 설치함

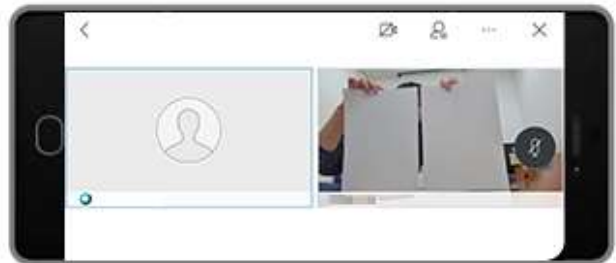


- ▶ 스마트폰 가로모드 보기로 하여 스마트폰을 가로로 거치
- ▶ 전면 카메라로 비디오 설정 시 얼굴, 양손이 모두 보이도록 세팅

- 시험 시작 전 감독관의 요구에 따라 신분증 및 답안지 검사에 응함



신분 확인의 예시



답안지 확인의 예시

라. 시험 진행 중

- 시험 시간 종료 전까지 Webex 접속 및 착석 유지
- 반드시 **독립적인 공간에서 혼자** 시험을 치름(유사IP 확인 및 대조 등이 진행될 수 있음)
- 시험 중 노트, 책, 인터넷자료, 카카오톡 메신저 등 사용 불가. 단, 오픈북 시험일 경우 교수자 재량에 따라 허용될 수 있음
- 배터리를 완충하고, 응시 중 전화/알림 등으로 화상 연결이 중단되지 않도록 방해금지 모드로 설정
- 시험 중 질문이 있을 경우 Webex 개별 채팅창으로 질문
- 시험에 필요한 대진대학교 이러닝 홈페이지 화면 또는 Webex 외 프로그램은 종료
- PC, 필기구, 문제풀이 용지, 스마트폰 거치대 외 불필요한 물건 책상 비치 불가
- 펜으로 답안 작성 및 오른쪽 상단 여백에 이름, 번호, 작성 등
- 감독관 퇴실 안내가 있기 전까지 미팅룸 퇴장 불가(부정행위 방지)

마. 시험 종료 후

- 시험이 종료되면 해당 교수자의 이메일로 답안지 사진을 찍어서 5분 이내로 제출함
 - 이메일 전송이 안될 경우를 대비하여 이메일 전송 결과 등을 캡처하여 보관
- 메일 제목에 과목명, 요일, 제출자 이름(예: 0000 기말고사, 월요일, 홍길동) 표기
- 시험 종료 2시간 이내로 교수자가 발송한 답안지 접수 메일을 확인할 것