

Webex 미팅룸 보안 관련 사항

① 최신 버전 다운로드 및 확인 (Cisco Webex Meetings PC 전용 프로그램 사용자에만 해당)

Webex Meetings 프로그램의 최신 버전을 다운로드 하여 설치합니다. (LMS '화상강의 시작하기'를 통해 입장할 경우에는 최신 버전으로 자동 업데이트 됩니다.)

The image illustrates the process of updating Cisco Webex Meetings through three sequential screenshots:

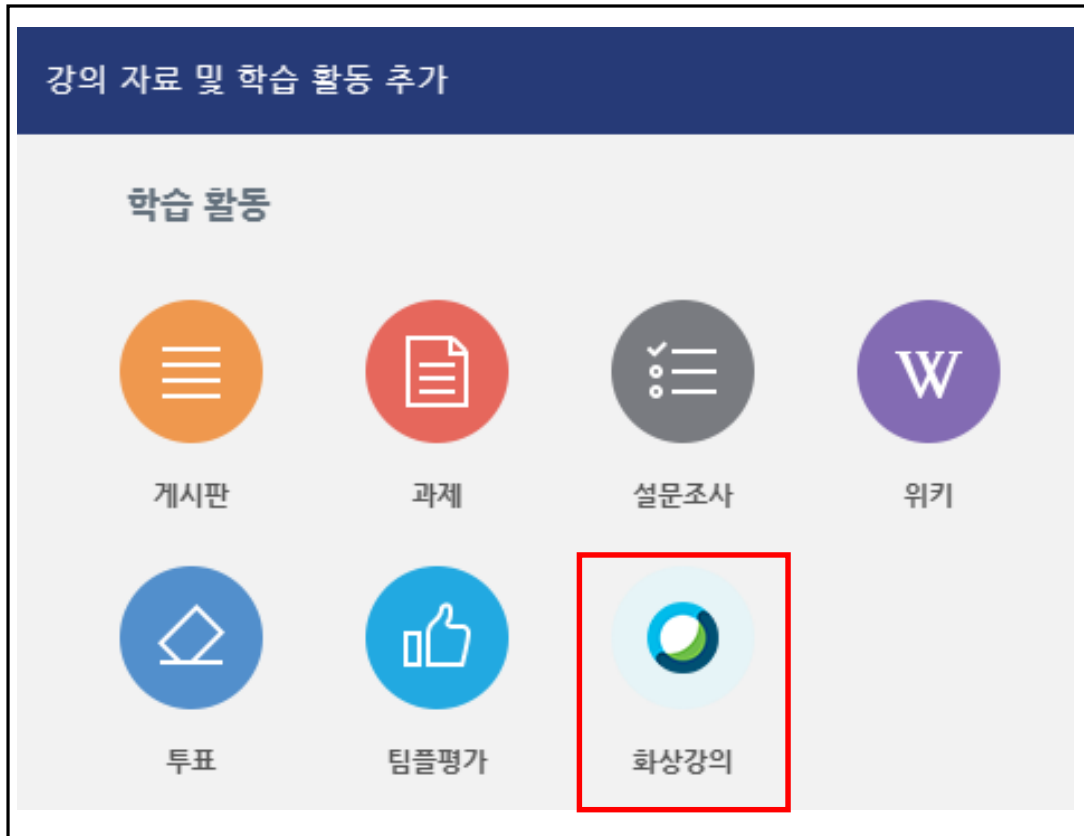
- Screenshot 1:** The main Cisco Webex Meetings application window. The settings gear icon in the top right corner is highlighted with a red box. A red arrow points from this icon to the next screenshot.
- Screenshot 2:** The settings menu. The option '업데이트 확인...' (Check for updates...) is highlighted with a red box. A red arrow points from this option to the next screenshot.
- Screenshot 3:** The update notification dialog. The '업데이트' (Update) button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the final screenshot. A large red arrow points down from this dialog to the final screenshot.

Final Screenshot: A dialog box titled 'Cisco Webex Meetings 업데이트' (Cisco Webex Meetings Update) with the message '업데이트가 성공적으로 설치되었습니다.' (Update installed successfully.) and a blue '확인' (OK) button.

② 암호 설정 - LMS 수업 시

교수자가 LMS에서 화상강의 수업 개설 시 자동으로 암호가 설정되므로 별도의 설정이 필요없으며, daejin.webex.com에서 확인이 가능합니다.

1. LMS에서 화상강의 개설



2. daejin.webex.com에서 미팅번호 및 비밀번호 확인



※ LMS 수업개설 상세방법은 하단 링크 참고

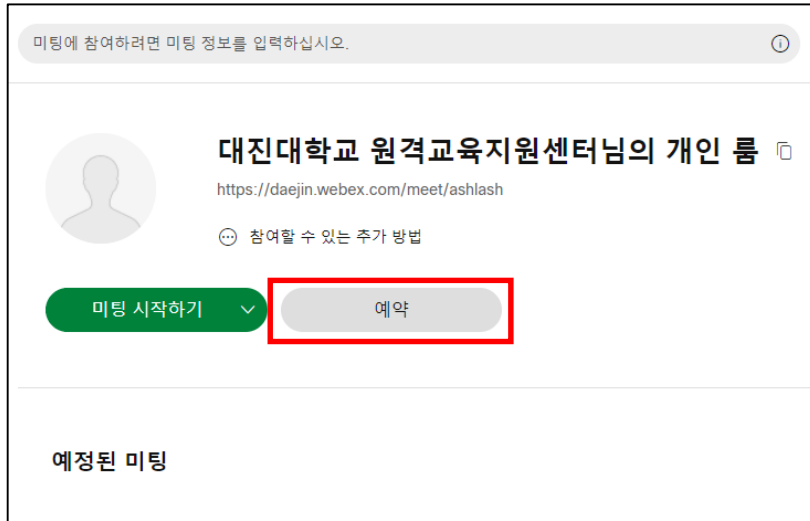
<https://eclass.daejin.ac.kr/mod/ubboard/article.php?id=4&bwid=55778>

Webex 미팅룸 보안 관련 사항

② 암호 설정 - 개인 미팅룸 사용 시(※ 수업 외에 비교과 프로그램, 상담, 개인 화상회의 등에 활용)

daejin.webex.com에서 직접 미팅룸을 개설하면 암호 설정이 가능합니다.

1. daejin.webex.com 사인인 후 예약 클릭



2. 미팅 주제 및 비밀번호 설정

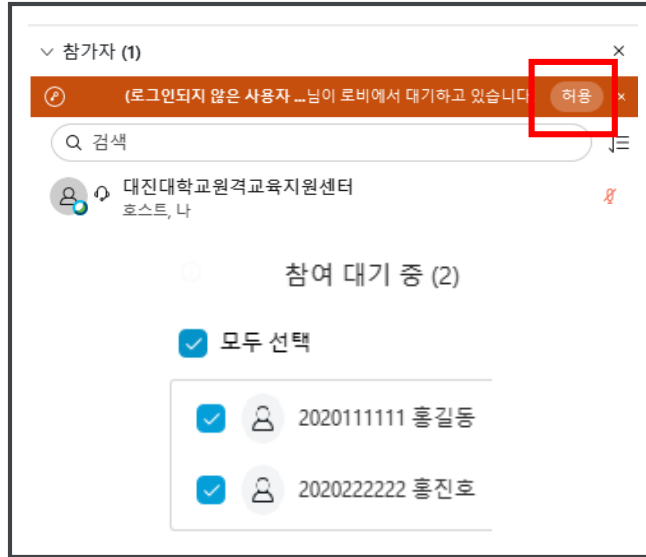
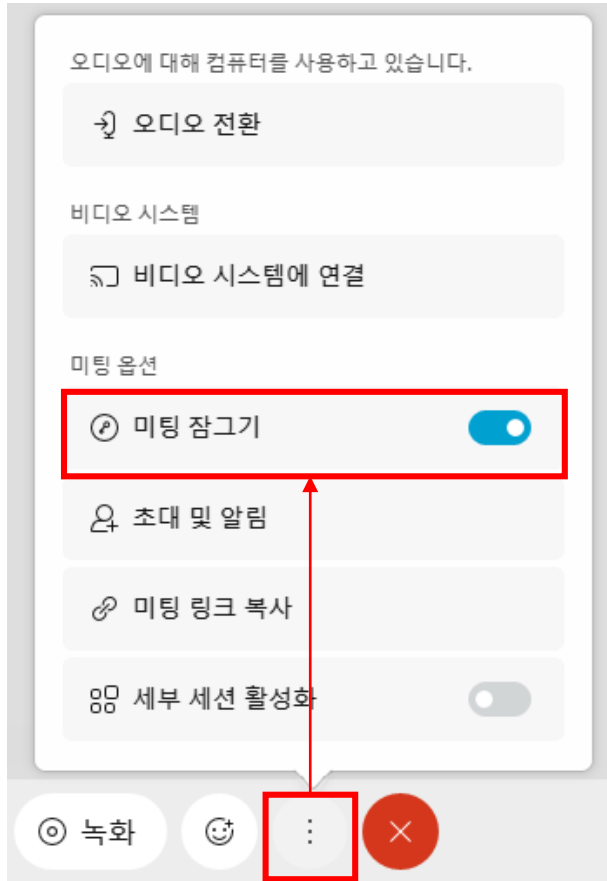


3. 미팅 주제 및 비밀번호 확인



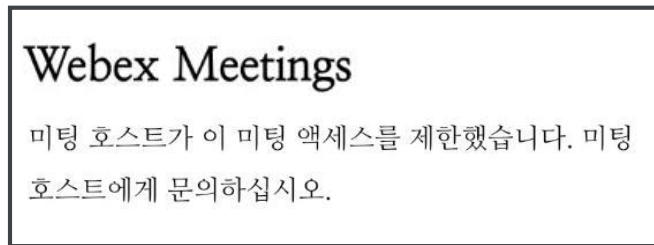
③ 미팅 잠그기

미팅시작 이후 해당기능을 통해 참석자를 관리할 수 있습니다. 호스트가 입장을 허용해야만 참가자가 미팅룸으로 입장할 수 있습니다.



개인룸미팅

참여자목록 아이콘 클릭시 참여자 리스트 상단에서 로비에 있는 인원확인 및 입장허용 가능



예약미팅

참여자는 로비대기가 되지않고, 미팅액세스제한창이표시됩니다.

Webex 미팅룸 보안 관련 사항

④ 강제 퇴출

미팅룸 참여대상이 아닌 참여자를 강제로 퇴출시킬 수 있습니다.

The image illustrates the steps to force a participant out of a Webex meeting room. It consists of three sequential screenshots:

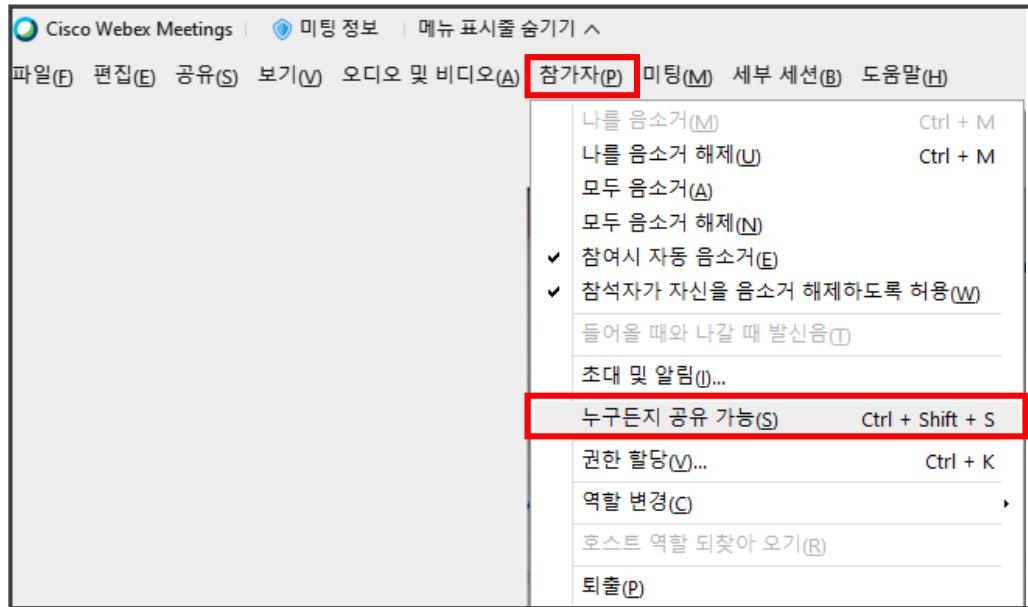
- Left Screenshot:** Shows the '참가자 (2)' (Participants) list. The participant '미팅룸으로 초대받지 않은 자' (Not invited to meeting room) is highlighted with a red box. Below this box, the text '마우스 우클릭' (Right-click mouse) is written.
- Middle Screenshot:** Shows the context menu that appears after right-clicking. The '퇴출 (P)' (Kick) option at the bottom is highlighted with a red box.
- Right Screenshot:** Shows a confirmation dialog box titled '퇴출' (Kick) with the question '미팅룸으로 초대받지 않은 자 님을 내보내시겠습니까?' (Do you want to remove the participant who was not invited to the meeting room?). The '예' (Yes) button is highlighted with a red box.

Red arrows indicate the flow from the participant selection to the context menu, and then to the confirmation dialog.

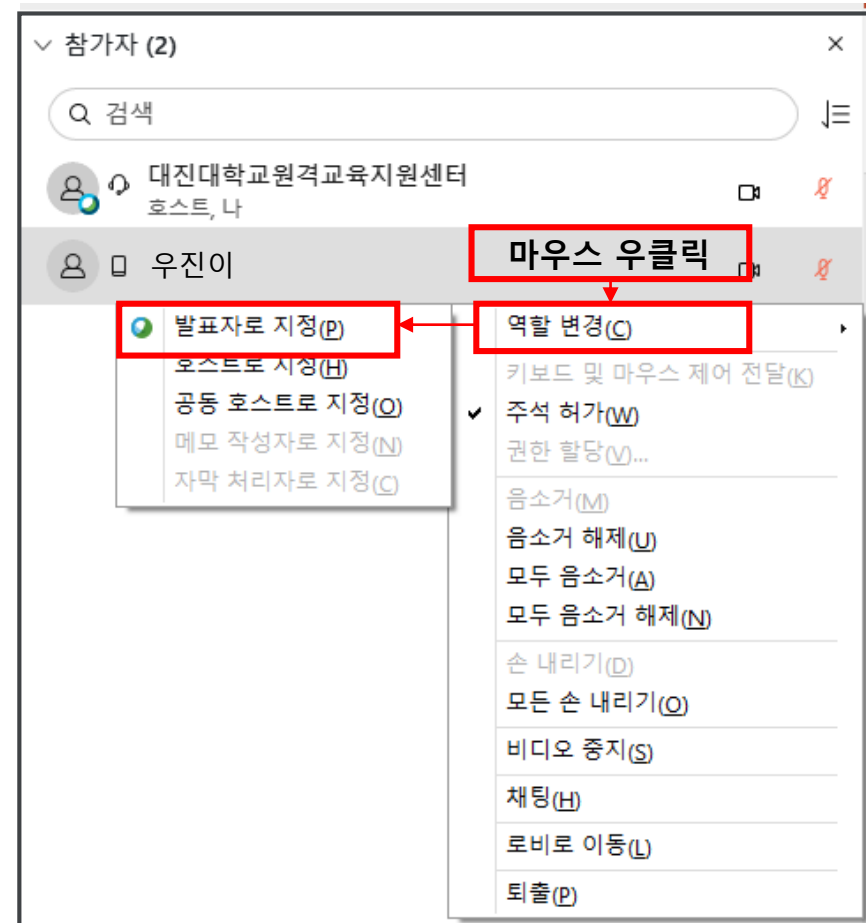
⑤ 참가자 권한 설정 - 콘텐츠 공유

무분별한 콘텐츠 공유 기능을 제어하고 특정 참여자를 발표자로 지정하여 특정 참여자만 콘텐츠 공유를 할 수 있도록 변경합니다.

1. 참가자 메뉴 - '누구든지 공유 가능' 체크 해제



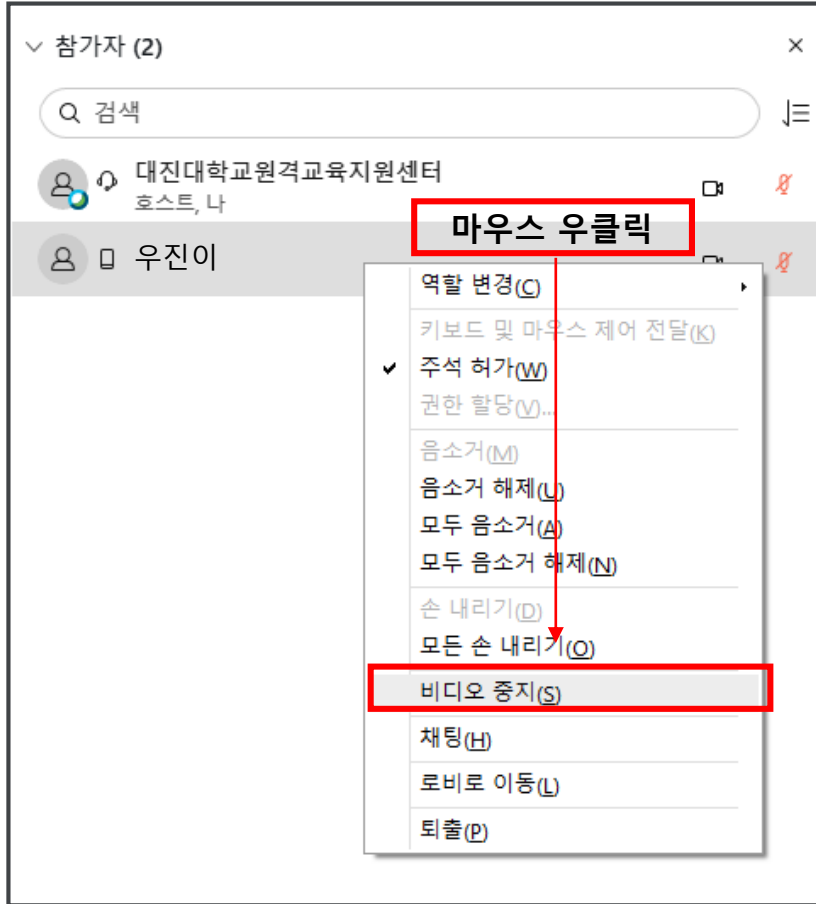
2. 참가자 명단 - 발표자로 지정



⑤ 참가자 권한 설정 - 비디오 중지, 모두 음소거

특정 참여자의 비디오를 중지시키고, 참여자 모두를 음소거 할 수 있습니다.

1. 참가자 명단 - 비디오 중지



2. 참가자 명단 - 모두 음소거

