

# 실시간 강의(Zoom) 안내

- 교수자용 -

원격교육지원센터 : 문의 031-539-2290



대진대학교  
DAEJIN UNIVERSITY

# 1. Zoom 소개 및 준비사항



- Zoom: 언제 어디서나 접속 가능한 실시간 강의플랫폼
- 호스트-참여자 양방향 커뮤니케이션 가능
- PC 및 Laptop (프로그램/웹버전), 스마트폰 및 태블릿(iOS, Android) 등 여러 Device에서 사용 가능

## ● 준비사항

- ① Windows 10 사용 권장 및 윈도우 업데이트 확인(MacOS 지원)
- ② 음성, 영상 입출력이 정상적으로 작동하는지 확인
- ③ 웹캠을 PC에 설치하거나, 웹캠이 있는 노트북을 준비
- ④ <https://fast.com> 네트워크 환경 테스트 시행
- ⑤ <https://zoom.us/test> 프로그램 정상작동 확인 사전테스트 시행

## ● 유의사항

- ① 접속끊김방지/ 정상녹화 파일확보를 위해 인터넷 연결이 원활한 곳에서 접속
- ② 스마트폰 및 태블릿 버전 앱은 기능지원이 되지않는 부분이 있습니다. PC 및 노트북 사용을 권장 드립니다.
- ③ Zoom 사용하여 강의 시, **강의녹화**를 할 수 있습니다.
- ④ 녹화시 '이 컴퓨터에 저장'은 미팅 종료이후 비디오변환이 끝날때까지 컴퓨터를 종료해서는안됩니다.

## 2. Zoom 계정등록 요청

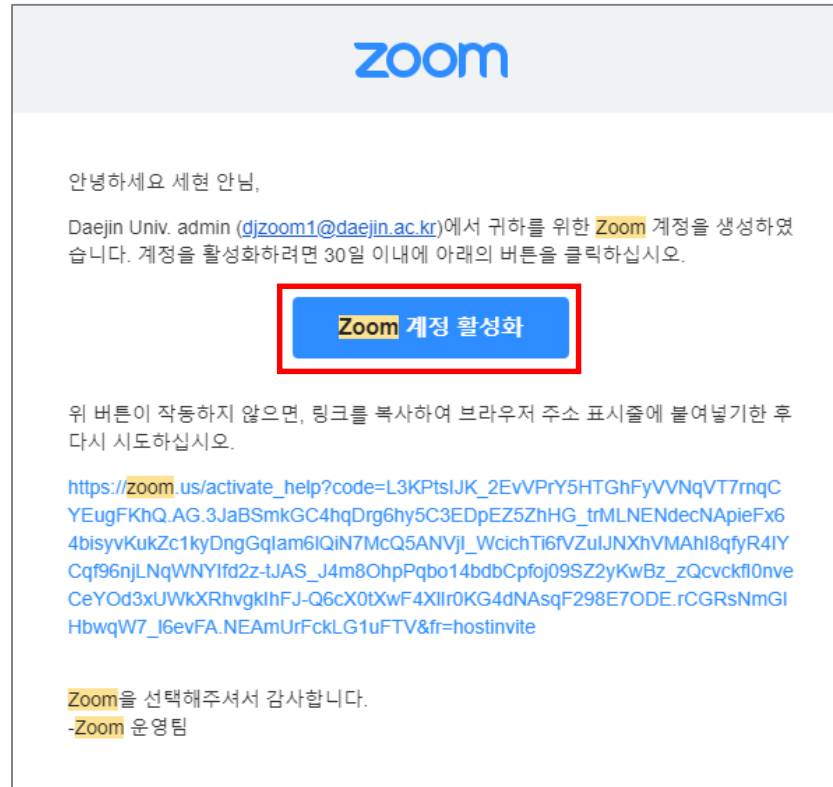
① 사용자메일(\*\*@daejin.ac.kr 반드시 학교메일만 가능)에서 [ashlash@daejin.ac.kr](mailto:ashlash@daejin.ac.kr)로 Zoom 사용자 등록요청 메일발송  
(수량제한으로 인해 전임교원 이상만 가능)

② Zoom에서 발송된 초대메일 클릭

③ Zoom 계정 활성화

④ 새 비밀번호 입력(특수문자, 대문자, 소문자 포함 8자 이상) → 저장 및 로그인클릭

\* 요청 메일을 담당자가 확인하여 수동으로 계정등록이 진행됩니다. 근무일 기준 하루까지 소요될 수 있습니다.



### 3. 실시간 강의 개설(1)



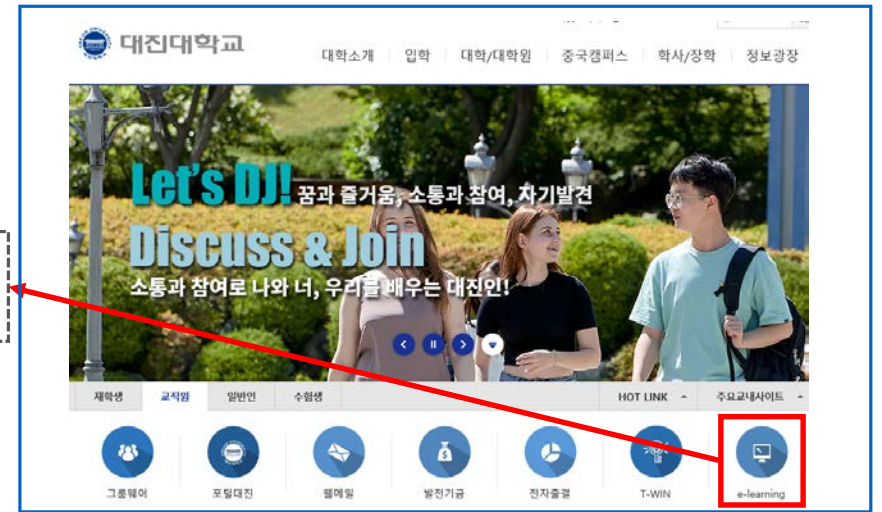
- 원격수업 홈페이지 <http://eclass.daejin.ac.kr> 로 직접 접속 또는
- 학교 홈페이지 <http://www.daejin.ac.kr> 로 접속 후 하단 'e-learning'으로 이동

※ 인터넷 익스플로어 보다는 **구글 크롬을 통해 접속 권장**



<원격수업 홈페이지 접속 화면>

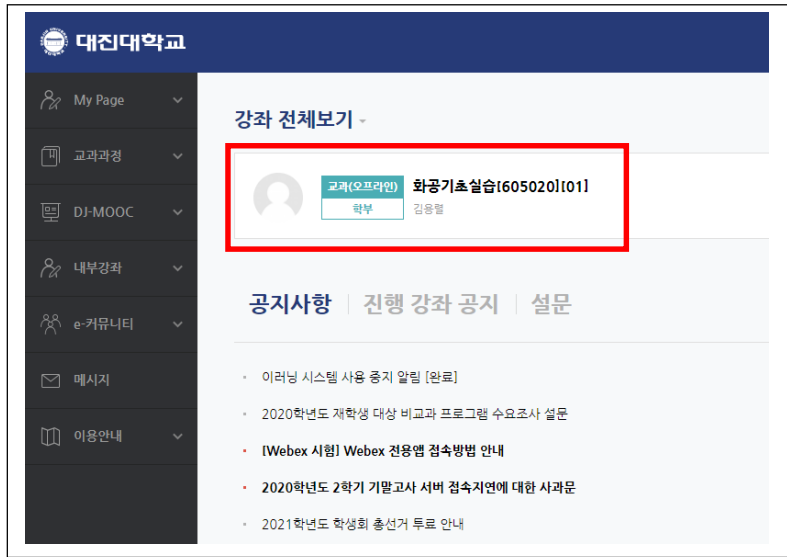
교육부 공인인증서  
로그인을 통하여 접속



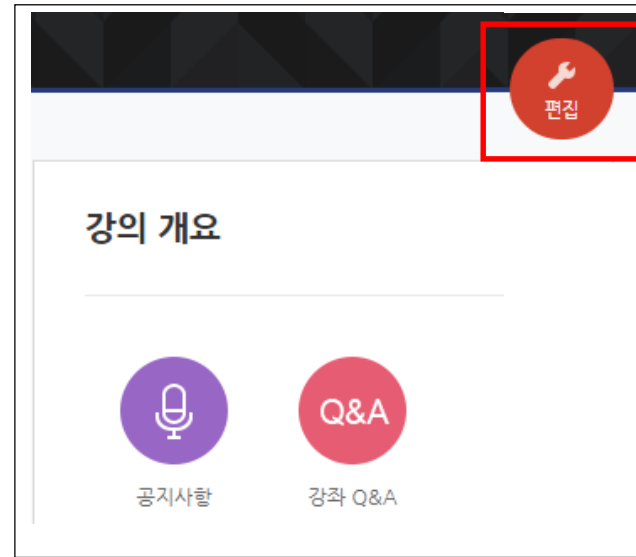
<학교 홈페이지 접속 화면>

### 3. 실시간 강의 개설(2)

① 강좌 전체보기에서 **교과목 선택**



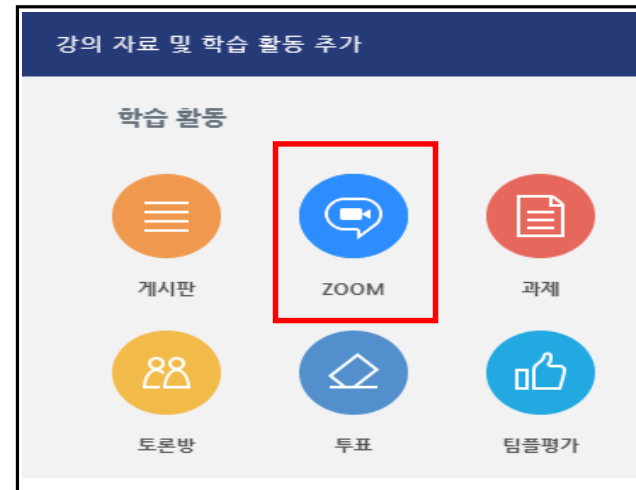
② 강의 개요 우측 상단 **'편집'** 버튼 클릭



③ 주차 별 학습활동에 표시된 **'자료 및 활동 추가'** 클릭



④ **ZOOM** 선택



### 3. 실시간 강의 개설(3)

- ⑤ 주제, 메인 화면에 설명 보이기 체크, 시작 시간, 강의시간, 비밀번호 등 입력 후 저장 후 강좌로 복귀 클릭

The screenshot shows a form for creating a course. The following fields are highlighted with red boxes:

- 주제\***: 4주차 화상강의 수업
- 메인 화면에 설명 보이기**:
- 시작 시간**: 2021년 9월 10일 09:10
- 참여시간**: 1 시간
- 비밀번호\***: 522703
- 대기실 활성화**:
- 저장 후 강좌로 복귀** button

Additional form details:

- 설명: Rich text editor with icons for bold, italic, list, link, unlink, image, video, and document.
- 비밀번호는 대소문자, 숫자, 특수문자 [a-z A-Z 0-9 @ - \_ \*]만 사용하여 최대 10글자로 설정해야 합니다.
- 교수자 화면:  켜기  끄기
- 참여자 화면:  켜기  끄기
- 참여자 음소거:
- 추가 강의 옵션:  호스트 전 참여 허용
- Buttons: 저장 후 강좌로 복귀, 저장 후 확인, 취소

- ⑥ 해당 주차에 개설된 화상강의 확인 및 회의 시작하기 클릭

The screenshot shows the '4주차 화상강의 수업' page. A table displays the course details, and a red box highlights the '회의 시작하기' button in the top right corner.

4주차 화상강의 수업	
시작 시간	2021-09-09 12:58
참여시간	1 시간
비밀번호 보호	예
비밀번호	747369
참여 링크	https://zoom.us/j/97382405349?pwd=RWZ0VTFyZGNmVThiVjVjWXNUT2duUT09
호스트 전 강의 참여	예
대기실 활성화 됨	아니오
교수자(호스트) 비디오화면 사용	예
참여자 비디오화면 사용	아니오
소리음션	VoIP(인터넷 전화)와 전화만
참여자 음소거	예
상태	회의중

Buttons: 회의 시작하기 (highlighted), 화상강의 리스트

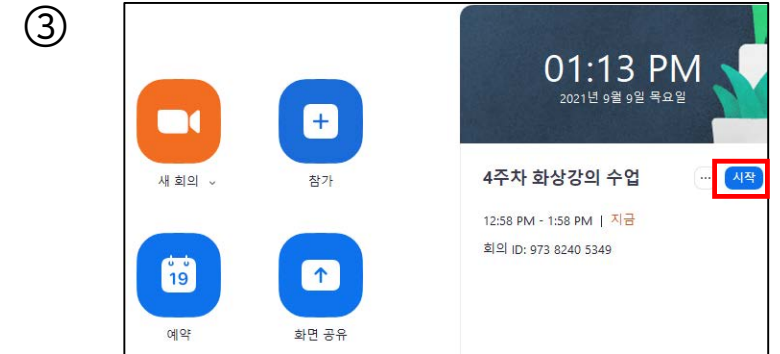
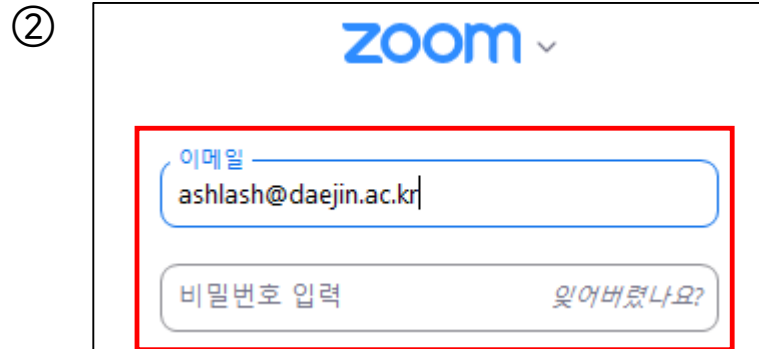
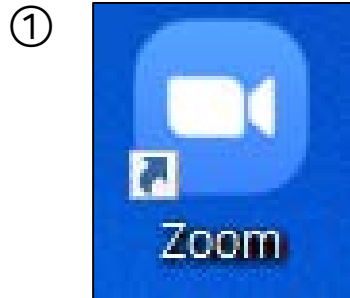
※ 대기실 활성화 체크 시에는 호스트가 회의실 입장 후 참여자들의 참여를 모두 수동으로 허가해야만 참여할 수 있습니다. (체크 해제 권장)

## 4. Zoom 전용 프로그램 설치 및 실행 (1)

- 프로그램 설치 : <https://zoom.us/download> 접속 → 회의용 Zoom 클라이언트 → 다운로드 및 실행

- ① 프로그램실행 : 바탕화면에서 Zoom 실행
- ② 이메일주소 / 비밀번호 입력
- ③ LMS에서 개설한 수업 제목 옆 '시작' 클릭

※ 전용프로그램을 설치하면 안정적으로 Zoom 프로그램을 운영할 수 있으며, 개인 미팅룸 생성 및 활용이 가능합니다..



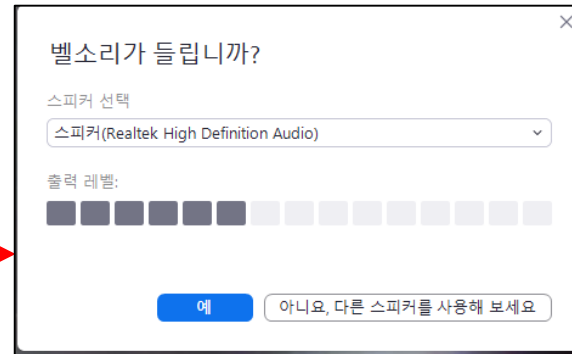
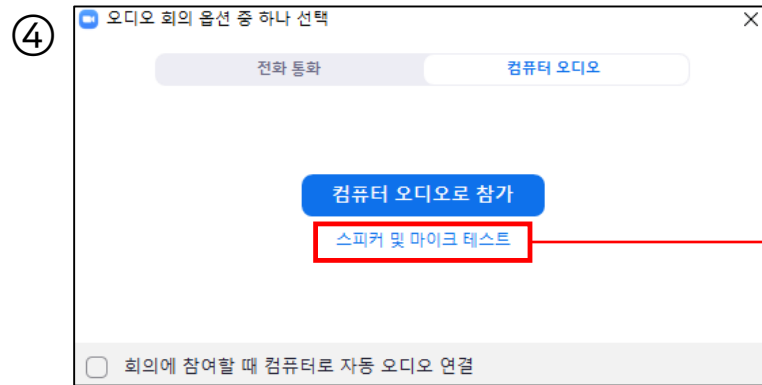
## 4. Zoom 전용 프로그램 설치 및 실행 (2)

- 프로그램 설치 : <https://zoom.us/download> 접속 → 회의용 Zoom 클라이언트 → 다운로드 및 실행

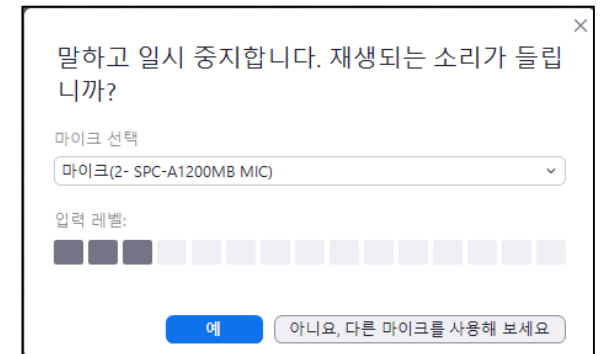
④ '스피커 및 마이크 테스트' 선택 후 음량 확인

⑤ 테스트 종료 후 '컴퓨터 오디오로 참가' 클릭 후 실행

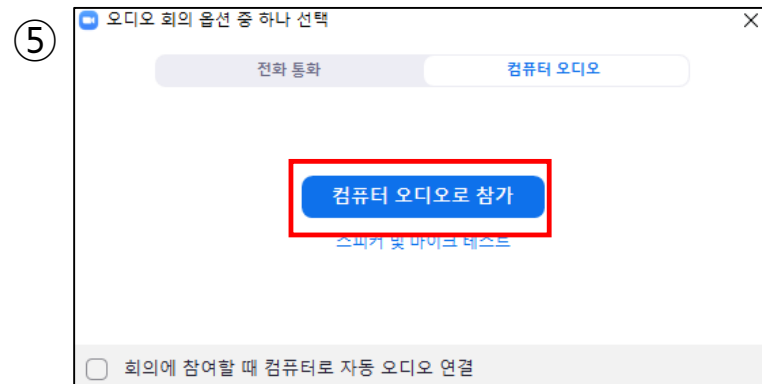
※ 전용프로그램을 설치하면 안정적으로 Zoom 프로그램을 운영할 수 있으며, 개인 미팅룸 생성 및 활용이 가능합니다..



회색바 움직임으로 스피커 작동여부 체크가능



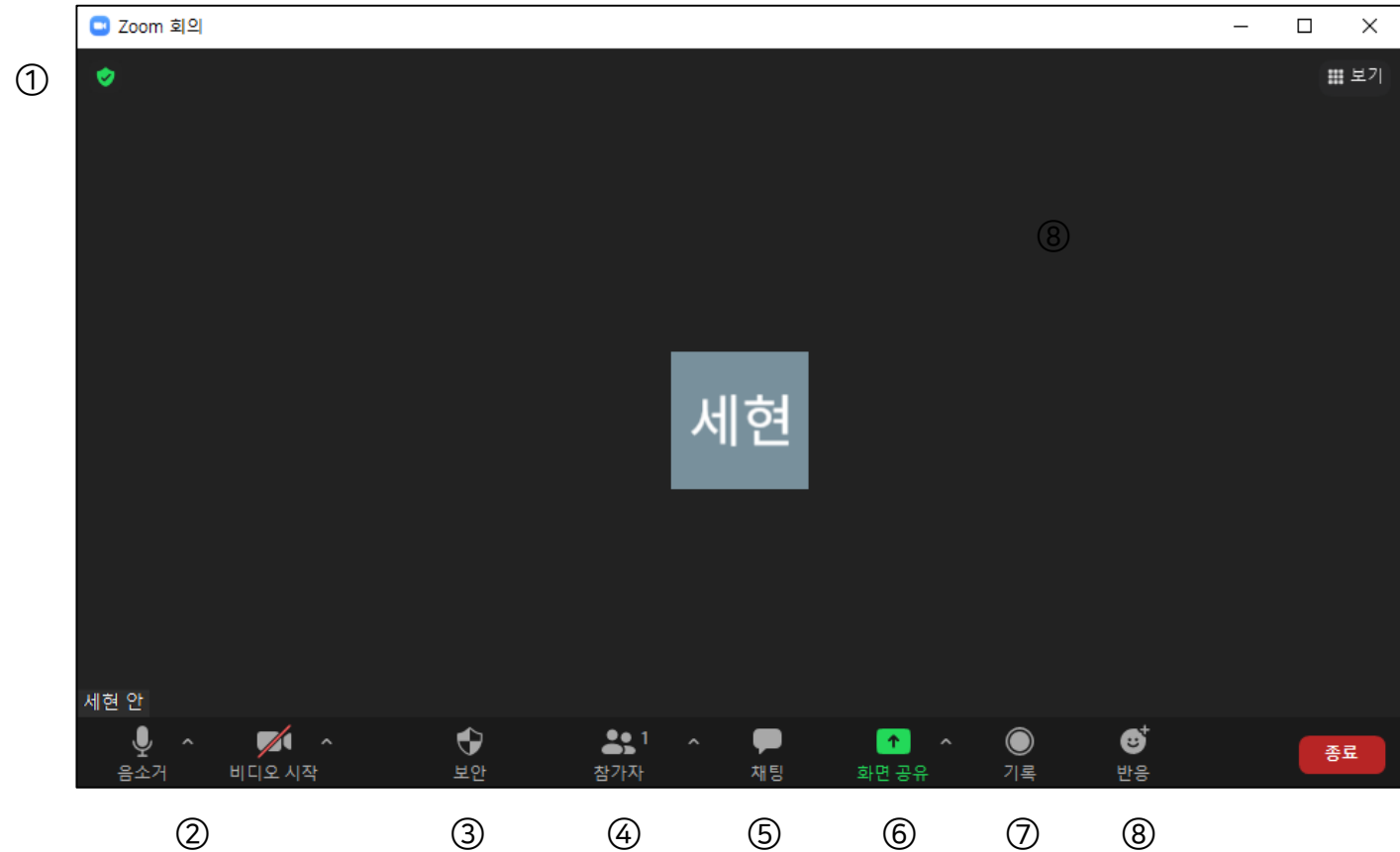
회색바 움직임으로 마이크 작동여부 체크가능





## 5. Zoom 기본 기능 설명

- ①  회의정보 (회의ID / 초대링크 / 암호 등)
- ②  오디오 및 비디오
- ③  보안
- ④  참가자 확인
- ⑤  채팅
- ⑥  화면, 콘텐츠 공유
- ⑦  화면 녹화
- ⑧  반응(이모티콘 등)



## 6-1. Zoom 기본 기능 설명 (회의정보)

### ① 회의정보(회의 ID / 암호 / 초대링크 등)

회의 시작 후 화면에서 확인



The screenshot shows a Zoom meeting information screen with a dark background. At the top left is a green checkmark icon. Below it, the title '4주차 화상강의 수업' is displayed. A settings gear icon is in the top right. The meeting details are listed as follows:

회의 ID	973 8240 5349
호스트	세현 안 (사용자)
암호	747369
초대 링크	<a href="https://zoom.us/j/97382405349?pwd=RWZ0VTFyZGNmVThiVjVjWXNUT2duUT09">https://zoom.us/j/97382405349?pwd=RWZ0VTFyZGNmVThiVjVjWXNUT2duUT09</a>
	🔗 링크 복사
참가자 ID	457757
암호화	사용

At the bottom, a note states: '귀하는 Zoom 글로벌 네트워크에 싱가포르의 데이터 센터를 통해 연결되었습니다'.

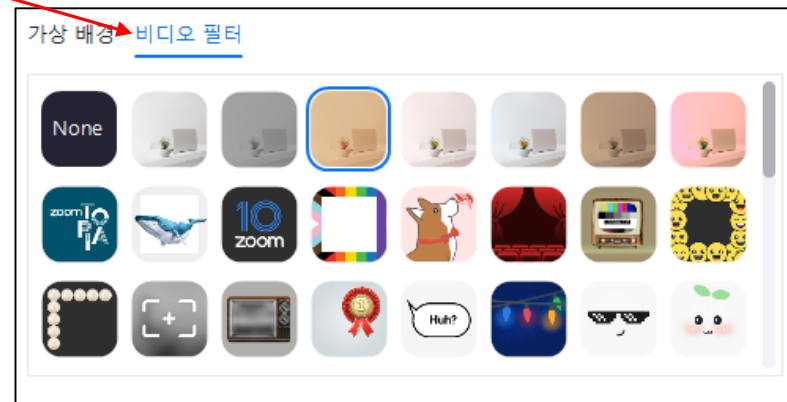
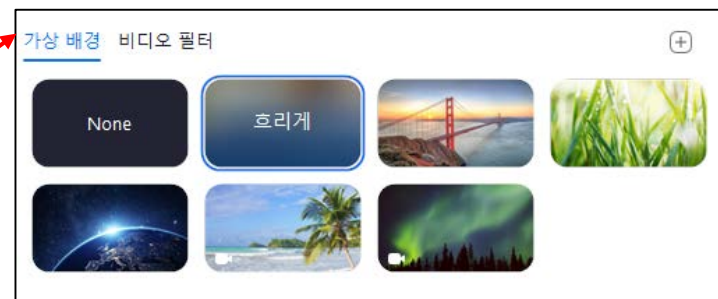
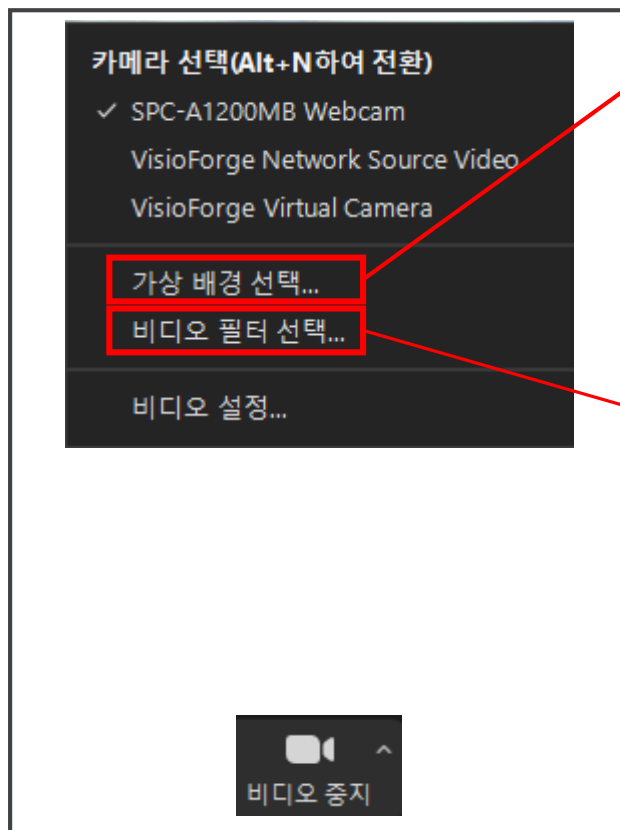
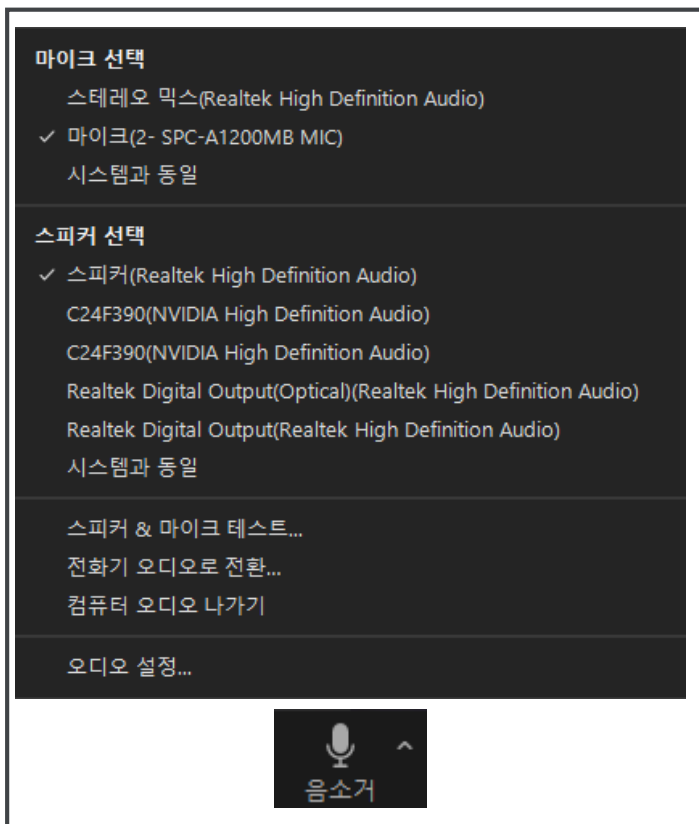
- 회의 ID, 암호 정보를 알리면 참가자를 초대할 수 있습니다.
- 초대 링크를 통해서도 참가자를 초대할 수 있습니다.
- 회의 ID, 암호는 LMS에서 Zoom 개설 시 생성되며 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

※ 회의 ID, 암호, 초대링크 등이 유출되어 외부인이 참여하여 수업을 방해하는 경우가 종종 보고되오니 외부로 유출되지 않도록 각별히 신경써주시기 바랍니다.  
아울러 '6-3 Zoom 기본 기능 설명(보안)' 부분을 참고하여 참여자들의 권한을 설정한 후 사용하시기 바랍니다.

## 6-2. Zoom 기본 기능 설명 (오디오 및 비디오)

### ② 오디오 및 비디오

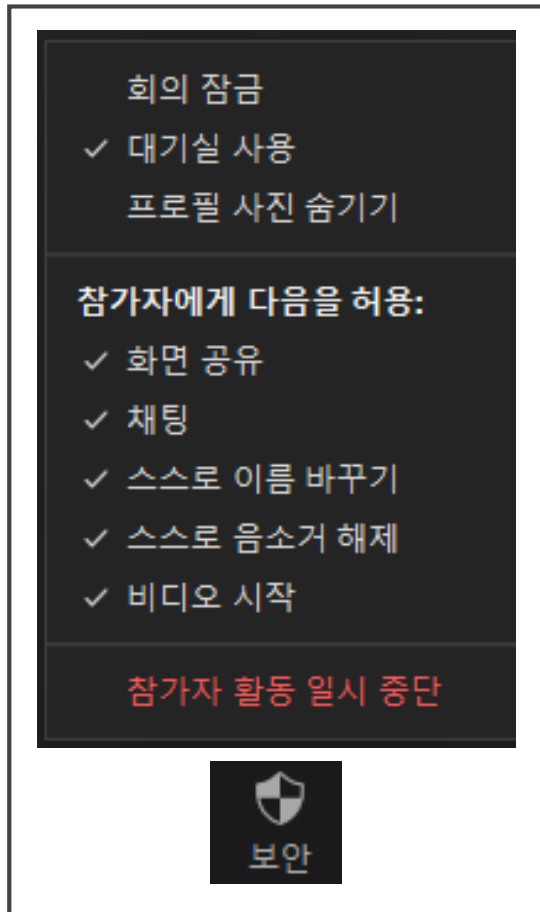
- 버튼클릭으로 ON / OFF 설정
- 스피커/오디오/비디오 문제시, 다른 마이크 또는 스피커를 체크한 뒤 파란색바 또는 비디오가 표시되는지 확인
- 가상배경/ 비디오 필터를 통해 화면 배경을 바꾸거나 색상 변경 가능



## 6-3. Zoom 기본 기능 설명 (보안)

### ③ 보안

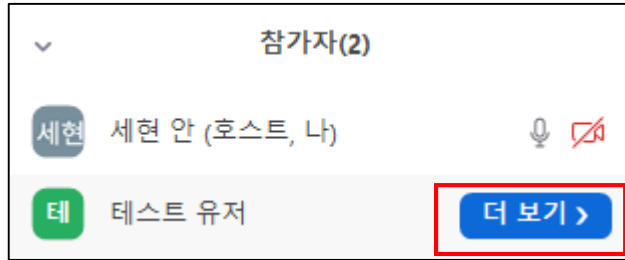
- 회의잠금, 대기실 사용, 프로필 사진 숨기기 등 보안 관련사항 설정 가능
- 수업 방해 요인을 최소화 하기 위해 참가자들의 수업 참여 권한을 제한 할 수 있으며 전체 참가자들의 활동을 일시적으로 중단할 수도 있음



- 회의 잠금 : 수업에 참여한 참가자 외 다른 사람들의 참여를 제한합니다. 잠금을 해제하지 않으면 참여할 수 없습니다.
- 대기실 사용 : 학생들은 수업에 바로 참여할 수 없으며, 호스트의 참여 허가를 통해 수업에 참여할 수 있습니다.
- 프로필 사진 숨기기 : 내 프로필 사진을 숨길 수 있습니다.
- 참가자에게 다음을 허용 : 화면 공유, 채팅, 스스로 이름 바꾸기, 스스로 음소거 해제, 비디오 시작 등의 기능을 허용하거나 제한할 수 있습니다.
- 참가자 활동 일시 중단 : 모든 참가자들의 활동을 일시적으로 중단할 수 있습니다.

## 6-4. Zoom 기본 기능 설명 (참가자)

### ④ 참가자



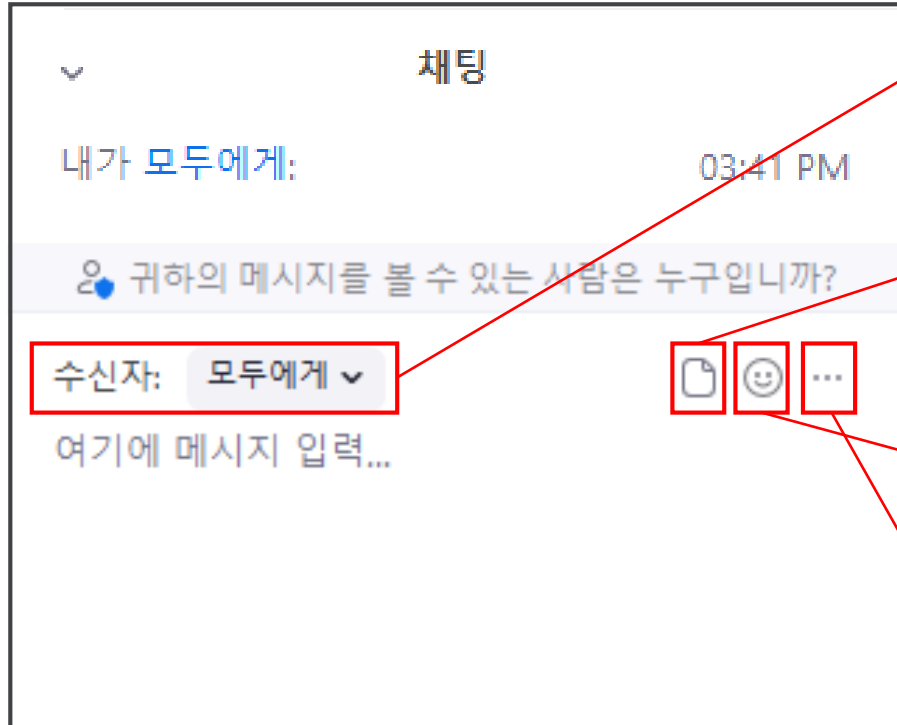
참가자 이름에 마우스 커서 이동 후  
'더 보기' 클릭



- 채팅 : 선택한 참가자와 1:1로 채팅을 할 수 있습니다.
- 비디오 중지 : 참가자의 화면을 중지시킵니다.
- 핀 : 참가자의 화면을 고정하여 사용합니다.
- 호스트 만들기 : 참가자를 호스트로 설정하여 권한을 부여합니다.
- 이름 바꾸기 : 참가자의 이름을 바꿀 수 있습니다.
- 대기실에 배치, 제거 : 참가자를 대기실로 이동시키거나 회의에서 내보냅니다.
- 보고 : 회의실에 있었던 불미스러운 사항에 대해 참가자를 지정, 내용을 기록하여 Zoom 회사에 신고할 수 있습니다.

## 6-5. Zoom 기본 기능 설명 (채팅)

### ⑤ 채팅

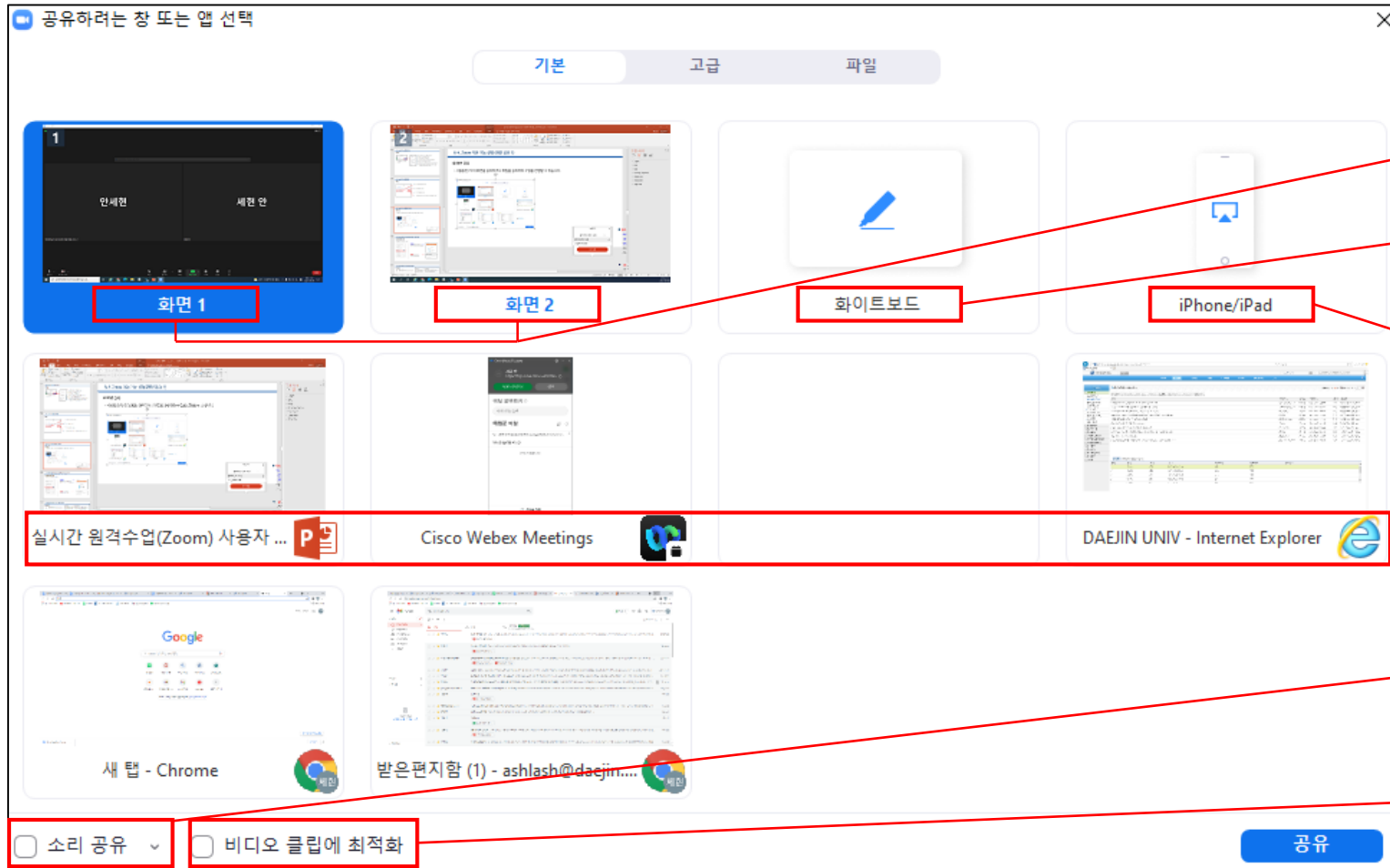


- 수신자 : 채팅 참여자를 선택할 수 있습니다.
- 📄 : 파일을 전송할 수 있습니다.
- 😊 : 이모티콘을 활용할 수 있습니다.
- ... : 채팅 내용을 저장하거나 참가자가 채팅할 수 있는 대상을 제한할 수 있습니다.

## 6-6. Zoom 기본 기능 설명 (화면 공유 - 기본)

### ⑥ 화면 공유

- 사용 중인 PC의 화면을 공유하거나 화이트보드 또는 실행 중인 프로그램의 화면을 공유하여 수업을 진행할 수 있습니다.



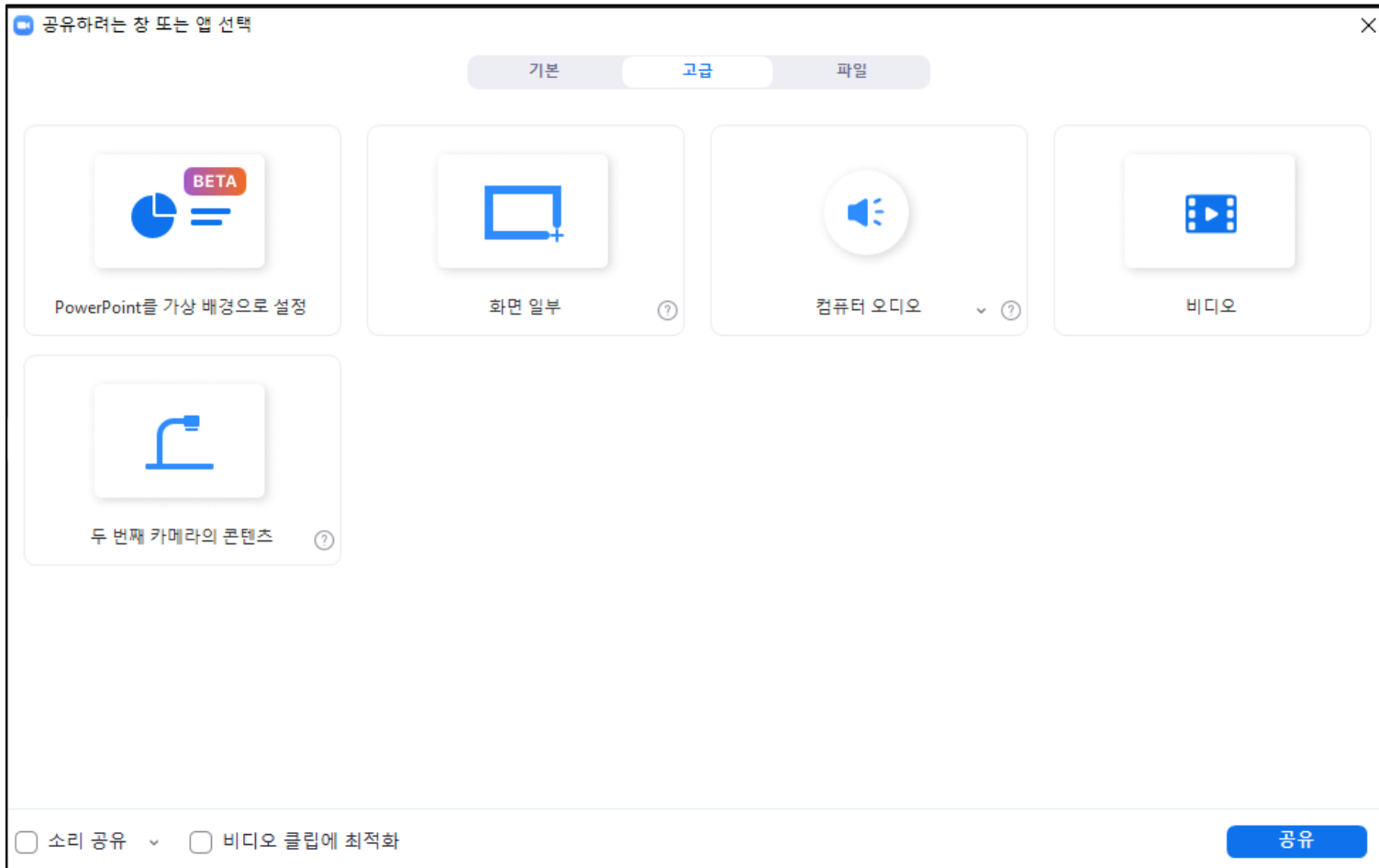
### 기본

- 화면 : 사용 중인 PC의 화면을 공유합니다.
- 화이트보드 : 하얀 배경의 칠판을 불러온 후 판서를 진행할 수 있습니다.
- iPhone/iPad : AirPlay를 통해 iPhone이나 iPad의 화면을 미러링하여 공유할 수 있습니다.
- 기타 : 실행 중인 프로그램의 화면을 공유할 수 있습니다.
- 소리 공유 : PC에서 재생 중인 소리를 공유합니다.(Mono/Stereo 선택 가능)
- 비디오 클립에 최적화 : 끊김없는 부드러운 화면으로 영상을 공유합니다.

## 6-6. Zoom 기본 기능 설명 (화면 공유 - 고급)

### ⑥ 화면 공유

- 사용 중인 PC의 화면을 공유하거나 화이트보드 또는 실행 중인 프로그램의 화면을 공유하여 수업을 진행할 수 있습니다.



### 고급

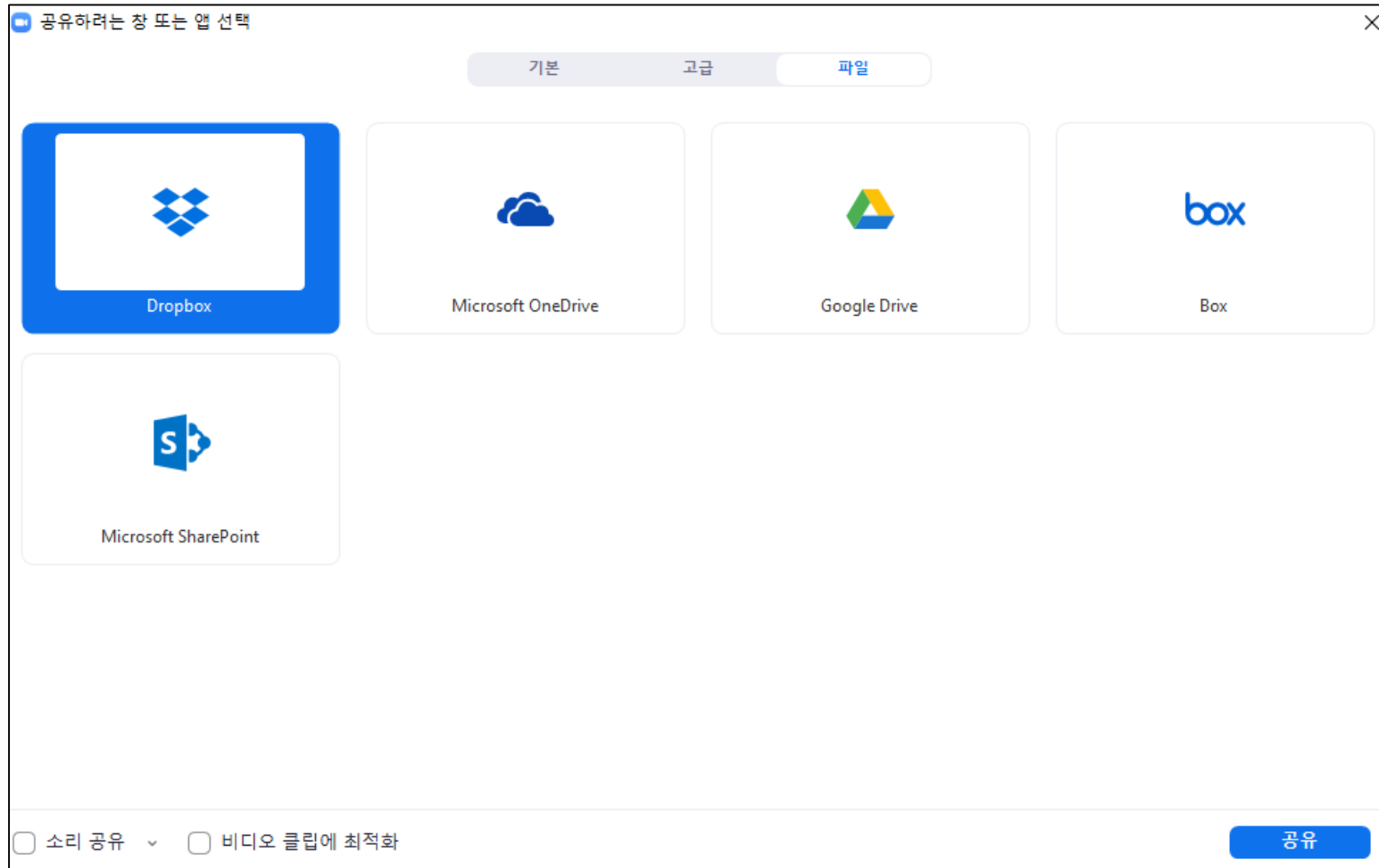
- PowerPoint를 가상배경으로 설정 : PPT 파일을 불러와 선명한 화질로 공유할 수 있습니다.(※ 판서 불가)
- 화면일부 : 화면의 일부분을 지정하여 공유할 수 있습니다..
- 컴퓨터 오디오 : PC에서 재생되는 소리를 공유할 수 있습니다.
- 두 번째 카메라의 콘텐츠 : 문서 카메라 등 두 번째 카메라를 공유합니다.



## 6-6. Zoom 기본 기능 설명 (화면 공유 - 파일)

### ⑥ 화면 공유

- 사용 중인 PC의 화면을 공유하거나 화이트보드 또는 실행 중인 프로그램의 화면을 공유하여 수업을 진행할 수 있습니다.



### 파일

- Dropbox, Microsoft OneDrive, Google Drive, Box, Microsoft SharePoint 등의 플랫폼에 업로드 된 파일의 화면을 공유할 수 있습니다.

## 6-6. Zoom 기본 기능 설명 (화면 공유 - 상단 바 메뉴)

### ⑥ 화면 공유 (상단 바 메뉴)

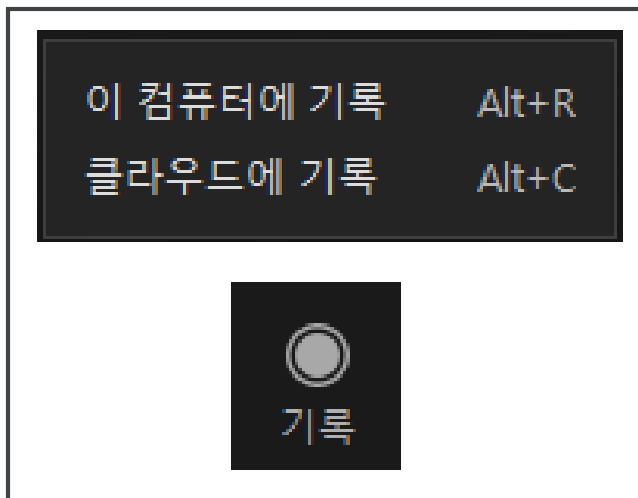


- 음소거, 비디오 시작 : 음소거 On/Off
- 보안 : 참여자 권한 제어
- 참가자 : 참가자 명단 확인
- 채팅 : 참가자와 채팅
- 새로 공유 : 현재 공유되고 있는 화면 외 다른 화면으로 전환하여 공유
- 공유 일시 중지 : 공유 중인 화면 일시 중지
- 주석 작성 : 공유 중인 화면의 판서 기능 실행
- 원격 제어 : 참여자의 요청 자동 수락, 클립보드 공유, 마우스/키보드 제어 권한 참여자에게 전달
- 앱 : Zoom과 연동된 앱 실행
- 더 보기 : 기록, 반응, 회의 정보 등 내용 확인

## 6-7. Zoom 기본 기능 설명 (기록)

### ㉞ 기록

수업을 녹화하여 동영상 파일로 저장할 수 있습니다.



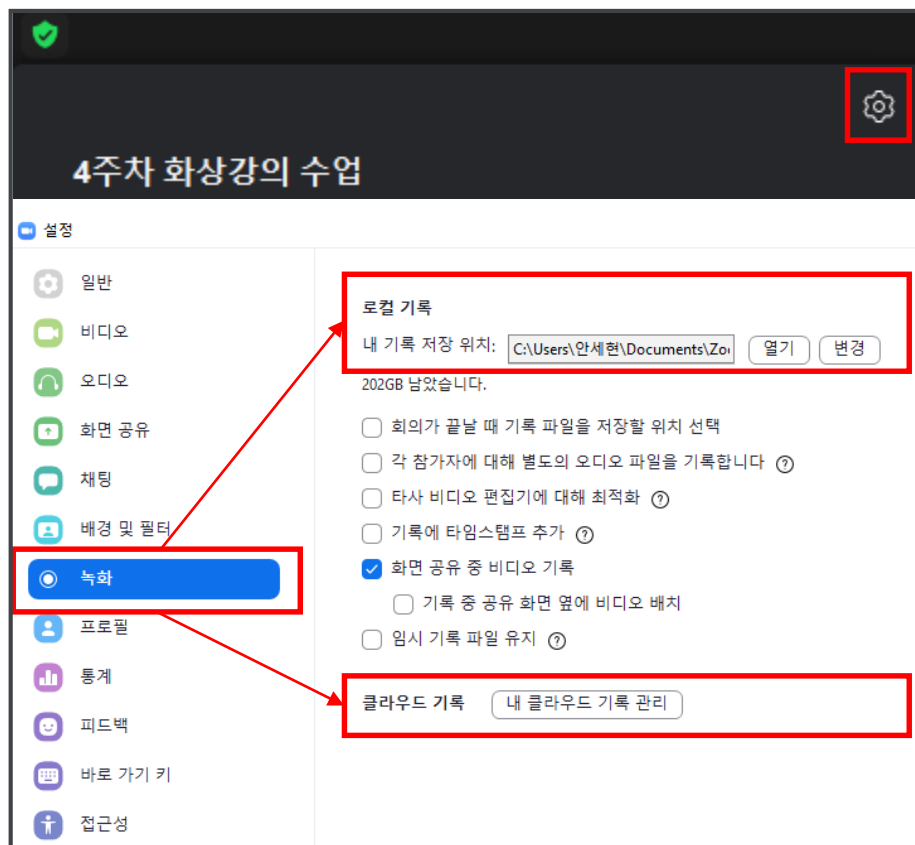
#### 이 컴퓨터에 기록

미리 지정된 폴더에 동영상 파일이 저장됩니다.

#### 클라우드에 기록

내 클라우드에 동영상 파일이 저장됩니다.

### 녹화 영상 설정 및 확인



- 회의정보 옆 톱니바퀴 클릭

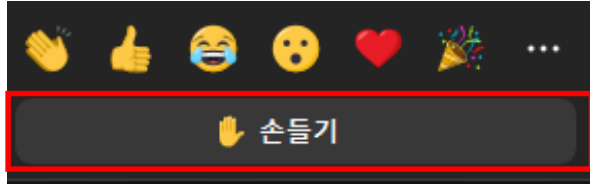
- 녹화 - 로컬 기록  
: 컴퓨터에 저장되는 동영상 파일의 위치를 지정합니다.

- 녹화 - 클라우드 기록  
: 클라우드에 저장된 동영상 파일을 확인합니다.

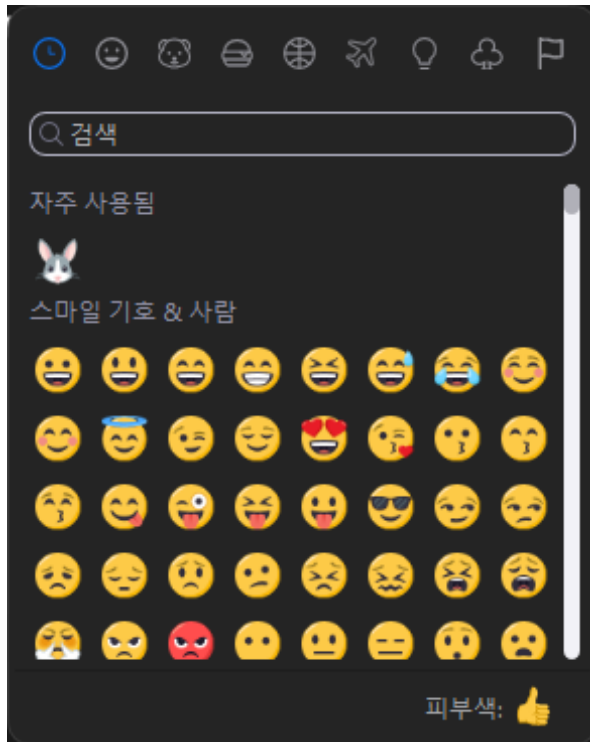
## 6-8. Zoom 기본 기능 설명 (반응)

### ⑧ 반응

수업 중 손들기, 이모티콘을 통해 참가자들과 소통할 수 있습니다.



손들기를 누른 참가자는 화면 옆에 손을 든 아이콘이 보입니다.



다양한 이모티콘을 통해 참가자들과 소통할 수 있습니다.

## 7-1. 소회의실 (팀티칭 기능) 활성화 하기

- <https://zoom.us> 이동 → 로그인 → 설정 → 회의 중(고급) → 소회의실 → 기능 활성화 → Zoom 회의 시작 및 '소회의실' 버튼 확인

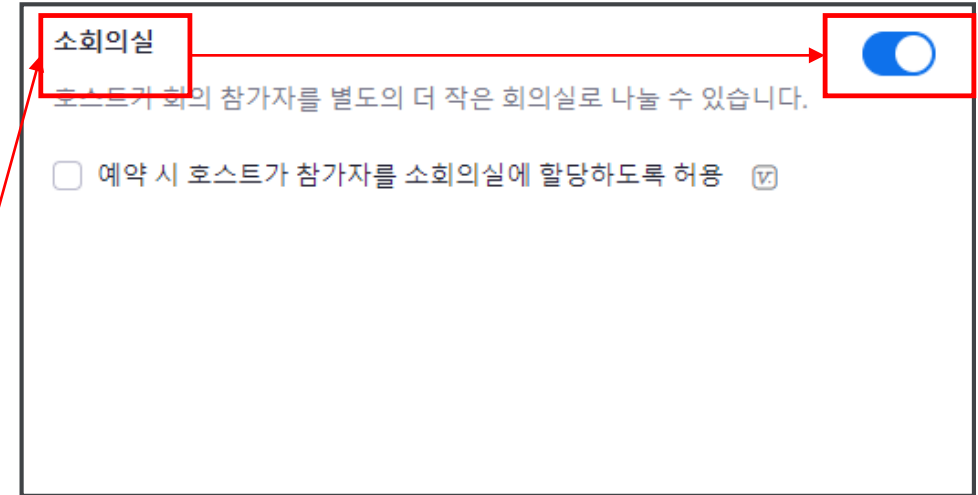
① <https://zoom.us> 로그인



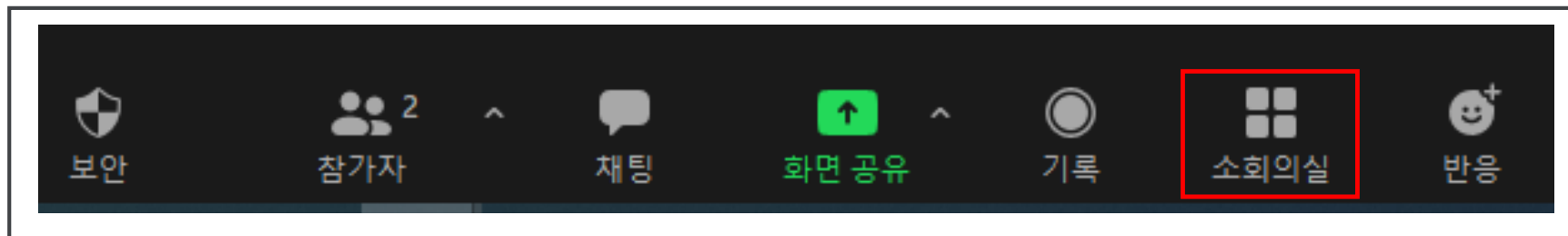
② 설정 메뉴 - 회의 중(고급) 선택



③ 소회의실 기능 활성화(버튼 켜기)



④ 기본 기능에 '소회의실' 버튼 생성 확인



## 7-2. 소회의실 (팀티칭 기능) 만들기

1) 하단 메뉴바 소회의실 클릭  
(호스트만 세부세션 활성화가능)



2) 자동으로 할당(랜덤배정)/  
수동으로 할당(호스트가 직접지정)/  
참가자가 선택하도록 허용(참가자가 직접 지정)

소회의실 만들기

4 개의 소회의실 만들기

자동으로 할당

수동으로 할당

참가자가 소회의실을 선택하도록 허용

회의실 당 참가자 0-1명

만들기

3) 소회의실 내 참가자 배정 및  
'모든 회의실 열기' 선택하여 실행

소회의실 - 시작 안 함

▶ 회의실 1	1
▼ 회의실 2	할당
▼ 회의실 3	할당
▼ 회의실 4	할당

옵션

다시 만들기

회의실 추가

모든 회의실 열기

## 7-3. 소회의실 (팀티칭 기능) 기타 기능

소회의실을 열기 전 옵션 설정을 통해 소회의실의 기능을 제어할 수 있습니다.

참가자가 소회의실을 선택하도록 허용

참가자가 언제든지 메인 세션으로 돌아가도록 허용합니다

할당된 모든 참가자를 자동으로 소회의실로 이동합니다

---

다음 이후 자동으로 소회의실이 닫힙니다.  분

시간이 만료되면 나에게 알림

소회의실을 닫은 후 카운트다운

카운트다운 타이머 설정:  초

**옵션**

## 7-4. 소회의실 (팀티칭 기능) 실행

1) 호스트가 각각의 회의실로 참가하거나 참가자를 지정하여 다른 회의실 또는 메인 세션으로 이동시킬 수 있습니다.



2) 호스트는 소회의실에 참여한 전체 참여자에게 메시지를 전송할 수 있습니다.(수신은 불가함)

